

30.12.2015 № 2446

г.Искитим

Об утверждении требований  
к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании  
в сфере закупок для обеспечения  
муниципальных нужд Искитимского района  
Новосибирской области, содержанию  
указанных актов и обеспечению  
их исполнения

В соответствии с пунктом 1 [части 4 статьи 19](#) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Муниципальным заказчикам и самостоятельным муниципальным заказчикам Искитимского района Новосибирской области при осуществлении закупок руководствоваться данными Требованиями.

3. Управлению образования и отделу культуры администрации района настоящее постановление довести до образовательных учреждений и учреждений культуры Искитимского района.

Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании администрации Искитимского района и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района

О.В.Лагода

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов**  
**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**  
**нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию**  
**указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация района), содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правовыми актами муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#) постановления, разрабатываются в форме постановлений администрации района.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) постановления, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или

письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [4](#) постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с [пунктом 3](#) общих требований (далее – общественный совет).

8. В заседании общественного совета, указанного в пункте 7 постановления, принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов района, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а»](#) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) постановления, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#) постановления.

Администрация района ежегодно не позднее 1 мая осуществляют подготовку предложений и предоставляют их в отдел учета и отчетности администрации района для подготовки проектов правовых актов администрации района, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления.

Муниципальные органы, не являющиеся структурными органами администрации района, обладающими правами юридического лица, осуществляют подготовку проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления, и предоставляют их не позднее 1 мая в отдел учета и отчетности администрации района для согласования.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#) постановления, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#)

постановления, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в 9 постановлении, муниципальные органы района утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а»](#) и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#) постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#) постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) постановления, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, его подразделениям и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией района;

в) требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы района разрабатывают и утверждают

индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#) постановления, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.