

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.04.2013 № 88-р  
г.Искитим

О создании общественной приемной  
главы Искитимского района

Во исполнение п.2.1. постановления Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области», в целях совершенствования работы по организации приема населения, более оперативного рассмотрения обращений граждан и принятия по ним действенных мер:

1. Создать в администрации района общественную приемную главы Искитимского района.

2. Утвердить Положение об общественной приемной главы Искитимского района (Приложение).

3. Руководителем общественной приемной назначить главного специалиста по работе с обращениями граждан отдела контроля и кадровой работы администрации района Макарову Оксану Викторовну.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

О.В. Лагода

ПОЛОЖЕНИЕ  
об общественной приемной главы Искитимского района

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная главы Искитимского района (далее - общественная приемная) создается в целях совершенствования работы с обращениями граждан, содействия в осуществлении прав и свобод граждан на территории района, улучшения взаимодействия с органами местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности общественная приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Искитимского района, Уставом Искитимского района, постановлением администрации района от 04.07.2012 № 1555 «Об утверждении Административного регламента администрации Искитимского района по исполнению муниципальной функции рассмотрения обращений граждан», Инструкцией по делопроизводству администрации района, утвержденной распоряжением администрации района от 28.07.2011 № 107-р, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи общественной приемной

2.1. Осуществление приема граждан по утвержденному графику, ведение учета обращений, рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции.

2.2. Оказание содействия гражданам при рассмотрении их обращений в администрацию района, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Организация работы по всестороннему и полному рассмотрению обращений граждан, осуществление контроля за их исполнением.

2.4. Участие в личных приемах главы района.

2.5. Систематизация обращений граждан, составление информационно-аналитических отчетов по обращениям граждан.

2.6. Оказание содействия заместителям главы администрации района, структурным подразделениям администрации района в организации приема граждан заместителями главы администрации района, руководителями структурных подразделений администрации района.

3. Права общественной приемной

3.1. Взаимодействовать по вопросам своей деятельности с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, управлением по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора области, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, иными органами, организациями.

3.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, организаций района информацию, необходимую для рассмотрения обращений граждан.

3.3. Вносить предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления района по вопросам, содержащимся в обращениях граждан.

#### 4. Организация работы

4.1. Общественная приемная входит в структуру отдела контроля и кадровой работы администрации района. Организацию и координацию деятельности общественной приемной осуществляет начальник отдела контроля и кадровой работы администрации района.

4.2. Распорядок и режим работы общественной приемной:

- специалист общественной приемной ведет прием граждан ежедневно с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 16-00, обед с 13-00 до 14-00, в кабинете № 24;

- глава района ведет прием граждан в понедельник с 14-00 до 16-00 по предварительной записи.

- заместители главы администрации района и начальники управлений и отделов ведут прием граждан по пятницам с 8-00 до 16-00.

4.3. Делопроизводство по обращениям граждан ведется в соответствии действующим законодательством, постановлением администрации района от 04.07.2012 № 1555 «Об утверждении Административного регламента администрации Искитимского района по исполнению муниципальной функции рассмотрения обращений граждан», Инструкцией по делопроизводству администрации района.