

**ГЛАВА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2009 № 3557
г.Искитим

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации района

Во исполнение постановления администрации Новосибирской области от 15.05.2009 № 203-па «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Новосибирской области» и п.1.2. Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Искитимского района, утвержденного постановлением главы района от 24.10.2008 № 2621 «О плане противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации района.
2. Рекомендовать главам сельсоветов и поссовета района разработать и утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по организационным вопросам Бурлакову Л.В.

И.о. главы района

В.Д. Чуркин

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений
в администрации района

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Муниципальный служащий (далее - служащий) обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечисленных в подпункте а) пункта 1 статьи 1 Федерального закона (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменной форме и должно содержать следующую информацию (Приложение 1):

- фамилия, имя, отчество служащего, замещаемая им должность;
- дата, время и место обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);
- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению служащего;
- сведения о действиях служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. При получении уведомления представитель нанимателя немедленно дает поручение заместителю главы администрации района по организационным вопросам об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Проверка проводится специалистами отдела контроля и кадровой работы администрации района. За организацию проверки и достоверность собранных сведений отвечает муниципальный служащий, проводящий проверку.

В проведении проверки не может участвовать служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления.

При невозможности провести проверку в установленный срок (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) заместитель главы администрации района по организационным вопросам обращается к представителю нанимателя с заявлением о продлении срока проверки до 30 дней.

7. В ходе проверки у служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционным правонарушениям, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях служащего в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. По итогам проверки готовится письменное заключение (Приложение №2), которое подписывается лицом, проводившим проверку, согласовывается с заместителем главы администрации района по организационным вопросам и утверждается представителем нанимателя.

В письменном заключении:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. В целях информирования копия заключения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации район.

10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются представителем нанимателя в трехдневный срок в органы прокуратуры.

11. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

12. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом по кадрам отдела контроля и кадровой работы администрации района.

Главный специалист по кадрам отдела контроля и кадровой работы администрации района несет ответственность, установленную законодательством по хранению журнала регистрации. Материалы служебных проверок либо их копии (уведомление, характеристики, объяснения, заключение) хранятся в личном деле муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

13. Служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.

14. Служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

15. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от служащего поступило уведомление о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений.

В случае поступления на имя представителя нанимателя уведомления муниципальным служащим о фактах непредставления другими служащими сведений либо представления ими заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверка поступивших сведений проводится в порядке, установленном постановлением главы района от 06.10.2009 № 3468.

Уведомление
о факте (склонения) обращения к муниципальному служащему
с целью совершения коррупционных правонарушений

1. _____
(Ф.И.О. служащего, его должность)

2. _____
(дата, время, место обращения к служащему в целях склонения его
к совершению коррупционного действия)

3. _____
(сведения о лицах, обратившихся к служащему)

4. _____
(сведения о коррупционном правонарушении)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к порядку, утвержденного
постановлением главы района
От 07.10.2009 № 3557

УТВЕРЖДАЮ
Глава Искитимского района

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200__ г.

Заключение
по материалам проверки сведений о коррупционном правонарушении

Мной _____ (Ф.И.О., должность) проведена проверка сведений о

склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения. Рассмотрев представленные документы, установил:

На основании вышеизложенного полагал бы:

1. Результат проверки подтверждается или опровергают сведения,
2. Профилактические мероприятия, направленные на устранение выявленных причин и условий.

« ____ » _____ 20__ г. ознакомлен _____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Приложение № 3
к порядку, утвержденного
постановлением главы района
От 07.10.2009 № 3557

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование замещаемой должности	Примечание