

17.05.2017 № 499
г.Искитим

Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы Искитимского района и Благодарности главы Искитимского района

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов организаций и учреждений всех форм собственности от имени администрации района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Искитимского района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности главы Искитимского района (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» на сайте администрации района: <http://www.iskitimf.ru> (раздел «Администрация»).
4. Постановления администрации района от 17.12.2012 № 3429 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы Искитимского района и о Благодарности главы Искитимского района» и от 08.02.2013 № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 17.12.2012 № 3429 «Об утверждении Положений о Почетной грамоты главы Искитимского района и Благодарности главы Искитимского района» считать утратившими силу.
5. Постановление вступает в силу после опубликования.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава района

О.В. Лагода

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте главы Искитимского района

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота главы Искитимского района (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения за особые заслуги в социально-экономическом, культурном развитии Искитимского района, развитии агропромышленного комплекса, проведении научно-технической политики и развитии инновационной деятельности, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод, охране здоровья и жизни граждан, развитию местного самоуправления, повышении эффективности деятельности органов муниципальной власти, искусстве, спорте, воспитании, общественной, благотворительной деятельности.

1.2. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

2) иностранные граждане, лица без гражданства при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

3) коллективы организаций, внесшие значительный вклад в развитие Искитимского района сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4) муниципальные образования Искитимского района, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллективов организаций (далее по тексту - ходатайство о награждении) может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также 25 лет и 75 лет), районным праздникам или значимым районным мероприятиям.

Ходатайство о награждении граждан может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам: 50 (55 - для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет.

1.3. Ходатайства о награждении принимаются к рассмотрению при наличии поощрений Благодарностью главы Искитимского района, за исключением иных случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Награждение Почетной грамотой коллективов организаций и граждан может производиться по решению главы Искитимского района без представления ходатайства о награждении.

Граждане и коллективы организаций, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

Граждане и коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года и при наличии новых заслуг.

1.4. По решению главы района награждаемым может выплачиваться денежная премия в пределах бюджетных средств, заложенных на очередной финансовый год.

II. Представление к награждению Почетной грамотой

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Искитимского района на основании представлений, оформленных согласно Приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

2.2. Ходатайство о награждении.

Ходатайство о награждении оформляется на бланке учреждения, организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

1) Для коллектива учреждения, организации (Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте главы Искитимского района):

- полное наименование учреждения, организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению;

- планируемое время и место вручения Почетной грамоты.

2) Для гражданина (Приложение 2 к Положению о Почетной грамоте главы Искитимского района):

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;

- полное наименование учреждения, организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению;

- планируемые дату и место вручения Почетной грамоты.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.3. Характеристика к награждению.

2.3.1. Для коллективов учреждения, организации характеристика должна содержать сведения о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации, дата создания, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие Искитимского района (Приложение 3 к Положению о Почетной грамоте главы Искитимского района).

2.3.2. Для гражданина характеристика должна содержать сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить (Приложение 4 к Положению о Почетной грамоте главы Искитимского района).

2.3.4. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 10 лет.

III. Порядок представления к награждению

3.1. Руководители учреждений, организаций, общественных объединений, структурных подразделений администрации Искитимского района **не менее чем за пятнадцать рабочих дней** до планируемой даты вручения Почетной грамоты направляют на имя главы района ходатайство о награждении для последующего его рассмотрения.

3.2. После рассмотрения наградных документов главой района и принятия положительного решения документы направляются в отдел контроля и кадровой работы администрации района для регистрации и подготовки муниципального правового акта о награждении.

3.3. В случае принятия главой района отрицательного решения отделом контроля и кадровой работы администрации района в 3-дневный срок готовится обоснованный отказ за подписью главы района и представляется заявителю. Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Оформление и вручение Почетной грамоты

4.1. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется:

- постановлением администрации района в отношении граждан и коллективов учреждений и организаций,
- распоряжением администрации района в отношении сотрудников администрации Искитимского района и коллективов структурных подразделений администрации.

В постановлении указывается основание награждения Почетной грамотой и размер денежной премии (в случае принятия решения о премировании), который устанавливается главой района, в зависимости от индивидуального вклада в социально-экономическое развитие района. Максимальный размер премии устанавливается в размере 10 тысяч рублей.

4.2. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике либо районном мероприятии) главой района или, по его поручению, представителем администрации района.

4.3. Один экземпляр муниципального правового акта направляется в организацию, учреждение для внесения записи о награждении в трудовую книжку награждаемого.

4.4. Подготовка проекта муниципального правового акта о награждении Почетной грамотой, его оформление осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации района, утвержденной распоряжением администрации района от 25.03.2016 № 79-р.

4.5. Оформление Почетной грамоты осуществляется отделом контроля и кадровой работы администрации района.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
главы Искитимского района

Реквизиты
организации

Главе Искитимского района

Уважаемый _____!

Прошу наградить Почетной грамотой главы Искитимского района

коллектив _____
(наименование организации)

за _____
(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится _____
(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: в _____ экз. на _____ л.

Наименование должности руководителя _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
главы Искитимского района

Реквизиты
организации

Главе Искитимского района

Уважаемый _____!

Прошу наградить Почетной грамотой главы Искитимского района

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы кандидата на награждение)

за _____
(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится _____
(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

Наименование должности руководителя _____
(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
главы Искитимского района

Характеристика
к награждению Почетной грамотой главы Искитимского района

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации | |
| Дата создания | |
| Характеристика профиля деятельности | |
| Награды и поощрения района | |
| Награды и поощрения администрации области | |
| Награды и поощрения отраслевые | |

(указывается вклад в развитие Искитимского района, основные

достижения, за которые предполагается наградить)

Наименование должности
руководителя

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте
главы Искитимского района

Характеристика
к награждению Почетной грамотой главы Искитимского района

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность и место работы | |
| Дата и место рождения | |
| Образование | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж работы в отрасли или организации | |
| Награды и поощрения района | |
| Награды и поощрения администрации области | |
| Награды и поощрения отраслевые | |

(указываются основные этапы трудовой биографии с описанием заслуг,

за которые предполагается наградить)

Наименование должности
руководителя

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы Искитимского района

I. Общие положения

1.1. Благодарность главы Искитимского района (далее по тексту - Благодарность) является формой поощрения за активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных производственных заданий, за особое отличие при исполнении служебного долга, а также за высокие производственно-экономические показатели, вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Искитимского района.

1.2. Благодарность объявляется:

1.2.1. коллективам органов государственной власти и местного самоуправления, учреждениям и организациям независимо от их организационной правовой формы, расположенных на территории района или в других регионах Российской Федерации, активно взаимодействующим с районом и способствующим его развитию, - за достижения в различных сферах профессиональной деятельности.

Ходатайство об объявлении Благодарности (далее по тексту - ходатайство о награждении) может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации (10 лет и далее каждые последующие 5 лет, а также 25 лет и 75 лет), районным праздникам или значимым районным мероприятиям.

1.2.2. жителям Искитимского района - за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо района.

Ходатайство может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам: 50 (55 - для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет.

1.2.3. гражданам Российской Федерации, не проживающим в Искитимском районе, иностранным гражданам за личный вклад в развитие района, его внешнеэкономических и культурных связей.

1.3. Объявление Благодарности коллективам организаций и гражданам может производиться по решению главы Искитимского района без представления ходатайства о награждении.

1.4. Объявление Благодарности гражданам может производиться при наличии ранее поощрений от руководителей коллективов.

1.5. Граждане и коллективы организаций, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности не ранее чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

1.3. По решению главы района награждаемым может выплачиваться денежная премия в пределах бюджетных средств, заложенных на очередной финансовый год.

II. Основные требования к наградным документам

2.1. Наградным документом является ходатайство о награждении, к которому прилагается характеристика награждаемого коллектива либо гражданина.

2.2. Ходатайство о награждении.

2.2.1. Ходатайство о награждении оформляется на бланке учреждения, организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.2.2. Для коллектива учреждения, организации (Приложение 1 к Положению о Благодарности главы Искитимского района):

- полное наименование учреждения, организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению;

- планируемое время и место вручения Благодарности.

2.2.3. Для гражданина (Приложение 2 к Положению о Благодарности главы Искитимского района):

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению;

- полное наименование учреждения, организации (в соответствии с уставом);

- основание для представления к награждению;

- планируемые дату и место вручения Благодарности.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.3. Характеристика к объявлению Благодарности.

2.3.1. Для коллективов учреждения, организации характеристика должна содержать сведения о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации, дата создания, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие Искитимского района (Приложение 3 к Положению о Благодарности главы Искитимского района).

2.3.2. Для гражданина характеристика должна содержать сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить (Приложение 4 к Положению о Благодарности главы Искитимского района).

2.4. Гражданин, представленный к объявлению Благодарности, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее 5 лет.

III. Порядок представления к награждению

3.1. Руководители учреждений, организаций, общественных объединений, структурных подразделений администрации Искитимского района **не менее чем за пятнадцать рабочих дней до планируемой даты** вручения Благодарности направляют на имя Главы района ходатайство о награждении для последующего его рассмотрения и принятия решения.

3.2. После рассмотрения наградных документов и принятия положительного решения документы направляются в отдел контроля и кадровой работы администрации района для регистрации и подготовки муниципального правового акта о награждении.

3.3. В случае принятия главой района отрицательного решения отделом контроля и кадровой работы администрации района в 3-дневный срок готовится обоснованный отказ за подписью главы района и представляется заявителю. Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

IV. Оформление и вручение Благодарности

4.1. Решение об объявлении Благодарности оформляется:

- постановлением администрации района в отношении граждан и коллективов учреждений и организаций,
- распоряжением администрации района в отношении сотрудников администрации района и коллективов структурных подразделений администрации района.

В распоряжении или постановлении указывается основание объявления Благодарности и размер денежной премии (в случае принятия решения о премировании), который устанавливается главой района, в зависимости от индивидуального вклада в социально-экономическое развитие района. Максимальный размер премии устанавливается в размере 5 тысяч рублей.

4.2. Вручение Благодарности проводится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике либо районном мероприятии) главой района или, по его поручению, представителем администрации района.

4.3. Один экземпляр муниципального правового акта направляется в организацию, учреждение для внесения записи о награждении в трудовую книжку награждаемого.

4.4. Подготовка проекта муниципального правового акта об объявлении Благодарности, его оформление осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации района, утвержденной распоряжением администрации района от 25.03.2016 № 79-р.

4.5. Оформление Благодарности осуществляется отделом контроля и кадровой работы администрации района.

Приложение 1
к Положению о Благодарности
главы Искитимского района

Реквизиты
организации

Главе Искитимского района

Уважаемый _____!

Прошу объявить Благодарность главы района коллективу

(наименование организации)

за _____
(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится _____
(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: в _____ экз. на _____ л.

Наименование должности руководителя _____
(личная подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя
Номер телефона

Приложение 2
к Положению о Благодарности
главы Искитимского района

Реквизиты
организации

Главе Искитимского района

Уважаемый _____ !

Прошу объявить Благодарность главы Искитимского района

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы кандидата на награждение)

за _____

(указываются заслуги, за которые предполагается наградить)

Награждение состоится _____

(указываются дата, время и место награждения)

Приложение: в 1 экз. на _____ л.

Наименование должности руководителя _____

(личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Номер телефона

Приложение 3
к Положению о Благодарности
главы Искитимского района

Характеристика
к объявлению Благодарностью главы Искитимского района

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации | |
| Дата создания | |
| Характеристика профиля деятельности | |
| Награды и поощрения района | |
| Награды и поощрения администрации области | |
| Награды и поощрения отраслевые | |

(указывается вклад в развитие Искитимского района, основные

достижения, за которые предполагается наградить)

Наименование должности
руководителя

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о Благодарности
главы Искитимского района

Характеристика
к объявлению Благодарности главы Искитимского района)

| | |
|-------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность и место работы | |
| Дата и место рождения | |
| Образование | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж работы в отрасли или организации | |
| Награды и поощрения района | |
| Награды и поощрения администрации области | |
| Награды и поощрения отраслевые | |

(указываются основные этапы трудовой биографии с описанием заслуг,

за которые предполагается наградить)

Наименование должности
руководителя

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы, фамилия)