

31.10.2018 № 1148
г.Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 21.12.2011 № 2989 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче выписок из реестра муниципальной собственности» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.12.2013 № 3484, от 21.01.2014 № 77, от 08.08.2014 № 1962, от 30.12.2014 № 3333, от 20.02.2016 № 196, от 04.07.2016 № 739, от 31.08.2016 № 960, от 24.11.2016 № 1329, от 26.12.2017 № 1619, от 25.04.2018 № 413, от 14.06.2018 № 614, от 16.07.2018 №780)

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Искитимского района Новосибирской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании предложения Искитимской межрайонной прокуратуры от 09.10.2018 №15-3379-2018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению и выдаче выписок из реестра муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации Искитимского района от 21.12.2011 № 2989 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Искитимского района Новосибирской области от 26.12.2013 № 3484, от 21.01.2014 № 77, от 08.08.2014 № 1962, от 30.12.2014 № 3333, от 20.02.2016 № 196, от 04.07.2016 № 739, от 31.08.2016 № 960, от 24.11.2016 № 1329, от 26.12.2017 № 1619, от 25.04.2018 № 413, от 14.06.2018 № 614, от 16.07.2018 № 780) следующие изменения:

1.1. раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:
«2.6.1. Не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. В разделе 5 Регламента:

1.2.1. в подпункте 3 пункта 5.1.1 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.2.2. пункт 5.1.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания: «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.2.3. пункт 5.2.9 дополнить абзацами следующего содержания: «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе «административная реформа».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района

О.В. Лагода