

28.12.2018 № 1465  
г.Искитим

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
муниципальными казенными учреждениями  
Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 158 и пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями Искитимского района Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района от 21.04.2015 № 874 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями Искитимского района».

3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

О.В. Лагода

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 28.12.2018 № 1465

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями Искитимского района Новосибирской области

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – бюджетная смета) муниципальными казенными учреждениями Искитимского района Новосибирской области (далее – казенные учреждения).

2. Бюджетные сметы составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

#### II. Составление и утверждение бюджетных смет

3. Составлением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет района) на основании доведенных в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Искитимского района до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Смета составляется казенным учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетных смет казенных учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей, соответствующих кодам классификации операций сектора государственного управления, предусмотренных единой методологией бюджетной классификации Российской Федерации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Бюджетные сметы казенных учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетные сметы казенных учреждений составляются в течение 10 рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения и представляется на утверждение главному распорядителю средств бюджета района.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетных смет. Указанные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подготавливаются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и являются неотъемлемой частью бюджетной сметы.

### III. Составление проектов бюджетных смет

8. В целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период казенные учреждения составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

9. Проекты бюджетных смет казенных учреждений составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с правилами, определенными пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

10. Проекты бюджетных смет казенных учреждений подписываются главным бухгалтером казенного учреждения.

К проекту бюджетной сметы казенного учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы.

### IV. Ведение бюджетных смет

11. Ведением бюджетных смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в утвержденные бюджетные сметы казенных учреждений в пределах доведенных соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей бюджетной сметы – сумм увеличения, отражающихся в виде положительных значений, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя

бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения показателей бюджетных смет казенных учреждений составляются в соответствии с правилами, определенными пунктами 3,4 и 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные руководителем казенного учреждения.

14. Изменения показателей сметы казенного учреждения подписываются руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения и предоставляется на утверждение главному распорядителю средств бюджета района в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.