

25.05.2018 № 509
г.Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 03.06.2016 № 550 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство»

В соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 03.06.2016 № 550:

1.1. пункт 2.4 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.»;

1.2. абзац 3 пункта 2.6.1 административного регламента исключить;

1.3. абзац 10 п. 2.16 административного регламента исключить;

1.4. пункт 3.1.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов – 1 (один) рабочий день.

1.5. пункт 3.2.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов – 4 (четыре) рабочих дня».

1.6. пункт 3.3.6 административного регламента изложить в следующей редакции: «3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство – 2 (два) рабочих дня.

1.7. название раздела V административного регламента дополнить словами: «многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников»;

1.8. абзац 1 пункта 5.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, сотрудников Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:»;

1.9. абзац 2 пункта 5.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;»;

1.10. абзац 8 п.5.1 административного регламента после слов «должностного лица администрации» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.11. пункта 5.1 административного регламента дополнить абзацами 9, 10 следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги»;

«приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

1.12. пункт 5.2. административного регламента дополнить словами «Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.13. пункт 5.4. административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания: «Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального

центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1.14. пункт 5.5 административного регламента изложить в следующей редакции: «5.5. Жалоба должна содержать: 5.5.1. наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо сотрудника Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 5.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо сотрудника Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра; 5.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо сотрудника Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

1.15. пункт 5.6. административного регламента после слов «должностного лица Администрации» дополнить словами «многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

1.16. в абзаце 2 пункта 5.7 административного регламента после слов «Администрацией» добавить слова «многофункциональным центром»;

1.17. из приложения № 1 административного регламента исключить слова «Реквизиты бланка».

2. Опубликовать постановление в печатном издании «Вестник Искитимского района» и разместить на сайте www.iskitim-r.ru.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Обрывко А.Н.

И.о. главы района

Б.В. Безденежный