

25.05.2018 № 512
г.Искитим

О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 856 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Искитимского района Новосибирской области, а также руководствуясь приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденный постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от 11.07.2017 № 856 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля»:

- в пункте 2.2 подпункт д) и е) изложить в новой редакции – «д) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких

административных правонарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению»;

«е) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации».

- в пункте 2.3, подпункт д) изложить в следующей редакции – «д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению Главы района»;

- пункт 2.3 дополнить подпунктом е) следующего содержания – «е) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению Главы района.»;

- дополнить пунктом 3.7 следующего содержания – «3.7. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением главы района, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» п. 4.11.8, п.4.12.17 настоящего Порядка.»;

- пункт 4.4. изложить в следующей редакции - «4.4. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается Главой района. Контрольное мероприятие проводится на основании акта о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, место нахождения объекта контроля, место фактического осуществления деятельности объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок составления акта (при назначении выездной проверки, ревизии)»;

- пункт 4.11.2 изложить в следующей редакции – «4.11.2 Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа финансового контроля.»;

- пункт 4.11.7 изложить в следующей редакции – «4.11.7 Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам

проверки. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п.4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.»;

- пункт 4.11.9 изложить в следующей редакции – «4.11.9 По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Глава района принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).»;

- пункт 4.11.10 изложить в следующей редакции – «4.11.10 Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа, утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки.»;

- пункт 4.12.2 изложить в следующей редакции – «4.12.2 Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 30 рабочих дней. Глава района может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.»;

- пункт 4.12.18 изложить в следующей редакции – «4.12.18 По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки Глава района принимает решение, которое оформляется распорядительным документом в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля вместе с письменными возражениями дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).»;

- дополнить пунктом 4.12.19 следующего содержания- «4.12.19 Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа, утверждается отчет о результатах выездной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной проверки приобщается к материалам проверки.»;

- дополнить пунктом 6.5 следующего содержания - «6.5 Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с п.4.11.8, п.4.12.17, 4.12.19, п.5.2 настоящего Порядка.».

2. Опубликовать постановление в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района (www.iskitim-r.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

И.о. главы района

Б.В. Безденежный