

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление

10.08.2015 № 1583

г.Искитим

Об утверждении положения о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении (Приложение № 1).

2. Утвердить акт первичного обследования социального и материально-бытового положения семьи и (или) несовершеннолетнего (Приложение №2).

3. Утвердить индивидуальный план реабилитационных мероприятий несовершеннолетнего и/или его семьи, находящихся в социально опасном положении (Приложение №3).

4. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте Искитимского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Григорьевского В.А.

Глава района

О.В.Лагода

**Положение
о взаимодействии органов и учреждений системы
профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Искитимского района в организации индивидуальной
профилактической работы с несовершеннолетними и семьями,
находящимися в социально-опасном положении**

1. Общие положения

Основные понятия:

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающее правонарушения или антиобщественные действия;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные понятия определены Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, находящаяся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность ее членов (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую они не могут преодолеть самостоятельно. Данное понятие определено Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- **межведомственный учет несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении** – регистрация Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетних и (или) семей, чье положение определено как социально опасное положение по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- **межведомственная рабочая группа комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП)** - межведомственный общественный коллегиальный орган, разрабатывающий и планирующий по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав индивидуальные (адресные) программы (планы) комплексной (организационно - правовой, социально - педагогической, медико – психологической и иной) реабилитации несовершеннолетних и/или их семей, находящихся в социально опасном положении;

- **индивидуальный план реабилитационных мероприятий (далее Индивидуальный план)** - комплекс организационно-правовых, социально-педагогических, медико-психологических и иных мер, реализация которого учреждениями системы профилактики предполагает вывод несовершеннолетнего и/или его семьи из социально опасного положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно - правовыми актами Новосибирской области.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения межведомственного взаимодействия и повышения эффективности работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, создания условий для обеспечения реабилитации семей с детьми, в том числе для своевременного выявления на ранних этапах семейного неблагополучия и определяет основные совместные действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП).

В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Искитимского района в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение определяет порядок ведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, порядок назначения, обязанности и права специалиста органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного за реабилитацию семьи или несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении (далее - куратор случая), а так же межведомственной группы специалистов, реализующих индивидуальную программу реабилитации (далее - ИПР) семьи (несовершеннолетнего), признанной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Искитимского района (далее - КДНиЗП), находящейся в социально опасном положении.

1.4. Правовым основанием для начала, прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними или семьями, находящимися в СОП, внесения несовершеннолетних и семей в базу данных, является постановление КДН и ЗП.

2. Координатор реализации ИПР

2.1. Координатором реализации ИПР семьи (несовершеннолетнего) является КДН и ЗП.

2.2. Координатор:

2.2.1. Организует составление ИПР с учетом предложений и ресурсов рабочей группы и назначает куратора.

2.2.2. Утверждает разработанную межведомственную ИПР, направляет копию ИПР заинтересованным ведомствам для реализации запланированных мероприятий.

2.2.3. Организует выполнение мероприятий программы, координирует деятельность рабочей группы по реализации ИПР.

2.2.4. Собирает, обобщает, анализирует информацию о выполнении мероприятий ИПР, вносит корректировку принимаемых реабилитационных мер, анализирует динамику случая, при необходимости вносит предложения о корректировке ИПР на заседаниях рабочей группы.

2.2.5. Ежеквартально утверждает, предоставленный рабочей группой аналитический материал об исполнении ИПР с выводами и предложениями.

3. Межведомственная рабочая группа

3.1. Межведомственная рабочая группа специалистов, реализующих ИПР (далее – рабочая группа) утверждается постановлением КДН и ЗП, состоит из представителей учреждений (органов) системы субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из индивидуальных особенностей и проблем несовершеннолетних и их семей.

Состав рабочей группы указывается в ИПР несовершеннолетнего/семьи.

Состав рабочей группы может меняться с учетом изменения ситуации в семьях СОП.

3.2. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего или семьи, разработка и реализация ИПР, анализ реализации ИПР.

3.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего или семьи;
- объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем/семье, которой владеют специалисты субъектов системы профилактики на момент постановки на учет;
- определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;
- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, правового и социально-экономического сопровождения несовершеннолетнего или семьи, способствующего выходу из СОП;
- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПР;
- распределение обязанностей в соответствии с компетенцией субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по участию в реализации ИПР несовершеннолетнего или семьи;
- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий ИПР;
- определение планируемого результата, способа оценки, фактического результата реализации ИПР;
- осуществление анализа реализуемой ИПР;
- содействие несовершеннолетнему или семье в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов.

3.4. Организация работы рабочей группы.

3.4.1. Заседания рабочей группы проходят не реже одного раза в месяц (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно).

3.4.2. Итогом заседания группы является:

- план первоочередных мероприятий работы по защите прав несовершеннолетнего или семьи;
- проект ИПР;
- анализ реализации мероприятий ИПР;
- предложения в корректировку ИПР;

3.4.3. Итоги заседаний рабочей группы оформляются в аналитический отчет по реализации ИПР и направляются в КДН и ЗП ежеквартально.

3.4.4. В заседании рабочей группы может принимать участие несовершеннолетний и (или) родитель, законный представитель несовершеннолетнего.

3.4.5. В случаях необходимости заседания рабочей группы, могут проводиться по месту жительства семьи и (или) несовершеннолетнего.

3.5. Члены рабочей группы несут ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в ходе работы с несовершеннолетними, семьями;
- соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации ИПР с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации ИПР;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий ИПР;
- соответствие разработанной ИПР действующему законодательству.

3.6. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения, дополнения, изменения в ИПР;
- инициировать снятие несовершеннолетнего/семьи с учета, перевод на профилактический учет;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
- вносить предложения по замене куратора;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

4. Куратор случая

4.1. Куратор случая (далее – куратор) – специалист, сопровождающий несовершеннолетнего и (или) семью с целью вывода из СОП.

4.2. Куратор закрепляется за несовершеннолетним или семьей постановлением КДН и ЗП при постановке его на учет, как находящихся в СОП, на весь период индивидуально-профилактической работы, из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из специфики проблемы несовершеннолетнего или семьи.

4.3. Куратор осуществляет деятельность с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, в части осуществления индивидуальной профилактической работы.

4.4. В своей деятельности куратор межведомственной группы специалистов руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», иными нормативными правовыми актами.

4.5. Куратор должен знать основы социальной политики, общей и социальной педагогики, социальной, возрастной и детской психологии; должен обладать знаниями, умениями, навыками и опытом, необходимыми для организации межведомственного взаимодействия при комплексном осуществлении деятельности по ведению случая.

4.6. Куратор взаимодействует со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальным окружением несовершеннолетнего/семьи.

4.7. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству координатора, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;
- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;
- по просьбе несовершеннолетнего и (или) его семьи;
- при изменении специфики проблем подопечных.

4.8. Куратор осуществляет следующую деятельность:

- знакомит семью и несовершеннолетнего с постановлением КДН и ЗП о постановке на учет, как находящихся в СОП, с составом рабочей группы и содержанием ИПР;
- осуществляет конструктивное взаимодействие с семьей, направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях;

- осуществляет патронаж семьи: посещает по месту жительства не реже одного раза в месяц (если ситуация не требует чаще), проводит профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;
- организует комплексную помощь семье и несовершеннолетнему в соответствии с программой ИПР;
- проводит постоянный мониторинг ситуации в семье;
- способствует занятости несовершеннолетнего;
- содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов несовершеннолетнего и (или) семьи, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации;
- своевременно извещает рабочую группу и КДН и ЗП о ситуациях, требующих немедленного вмешательства со стороны органов и учреждений системы профилактики;
- формирует промежуточный анализ о реализации этапов реабилитации согласно ИПР и направляет его в КДН и ЗП;
- направляет предложения в проекты ИПР и информацию о реализации мероприятий ИПР семей (несовершеннолетних), кураторами случая которых назначены другие члены рабочей группы специалистов в соответствии с установленными сроками.

4.9. Куратор осуществляет сбор информации о:

- выполнении обязательств семьей;
- выполнении специалистами рабочей группы мероприятий ИПР.

4.10. Принципы работы куратора:

- профессиональная компетентность;
- соблюдение прав и законных интересов детей;
- безоценочное отношение к членам семьи и к семье в целом;
- приоритет интересов клиента и добровольность получения услуг;
- конфиденциальность информации о клиенте;
- последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;
- полноценное использование общественных ресурсов и минимизация затрат;
- постоянная оценка качества эффективности междисциплинарной и межведомственной помощи.

4.11. Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

- участвовать в работе рабочей группы специалистов, вносить предложения, направленные на дальнейшее повышение качества реализации мероприятий ИПР семьи (несовершеннолетнего), закреплённой за ним, и семей несовершеннолетних, закрепленных за другими кураторами случая;
- устанавливать при необходимости контакт с любым представителем учреждений и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты интересов и прав несовершеннолетнего;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках ИПР несовершеннолетнего и семьи;
- обеспечивать соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнение принятых планов, программ, мероприятий от специалистов, задействованных в реализации ИПР;
- повышать свою квалификацию;
- на ознакомление с настоящим Положением и иными документами, определяющими его права и обязанности, критериями оценки эффективного исполнения обязанностей, показателями результативности деятельности.

4.12. Куратор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение его обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация индивидуальной профилактической работы

5.1. При получении информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье, КДН и ЗП незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в письменной форме о выявлении факта неблагополучия и поручает в течение 3-х дней с даты поступления информации в обязательном порядке провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи и предоставить в КДН и ЗП всю имеющуюся информацию о несовершеннолетнем или семье, а также предложения в ИПР, с указанием кандидатуры в рабочую группу.

5.2. Полученная информация о несовершеннолетнем и (или) семье обсуждается на очередном заседании КДН и ЗП.

Если собранные сведения указывают на то, что несовершеннолетний и (или) семья относятся к категории, находящихся в СОП, принимается постановление КДН и ЗП «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящихся в СОП».

5.3. Копии постановления (в письменном виде) направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления.

5.4. Специалисты рабочей группы в течение 5 рабочих дней после постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет, как находящихся в СОП, направляют координатору предложения по формированию ИПР (первичная диагностика, мероприятия первого этапа реабилитации, включая задачи и ожидаемые результаты работы с семьей).

5.5. КДН и ЗП координирует составление ИПР с учетом предложений и ресурсов рабочей группы и в 10-дневный срок предоставляет проект ИПР на утверждение КДН и ЗП.

5.6. ИПР составляется не менее чем на 6 месяцев. Сроки реализации ИПР могут корректироваться и уточняться, в том числе продлеваться на срок более 6 месяцев.

5.7. После утверждения постановлением КДН и ЗП копия ИПР направляется всем членам рабочей группы и заинтересованным ведомствам.

5.8. Для организации делопроизводства применяются следующие бланки документов установленного образца согласно приложению:

- «Акт первичного обследования социального и материально – бытового положения несовершеннолетнего/семьи»;
- «Индивидуальный план мероприятий по реабилитации несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящихся в социально опасном положении»;

6. Подведение итогов реализации мероприятий ИПР

6.1. В сроки, указанные в ИПР, ответственные за исполнение мероприятий ИПР направляют координатору информацию об исполнении мероприятий ИПР и предложения по их корректировке (при необходимости).

6.2. Итоги реализации мероприятий ИПР подводятся ежеквартально (если ситуация в семье не требует чаще) на заседании рабочей группы.

6.3. Координатор готовит общий отчет реализации ИПР и направляет в КДН и ЗП.

6.4. По итогам анализа результатов реализации ИПР несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, на заседании КДН и ЗП выносятся одно из решений:

- снять несовершеннолетнего/семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в СОП;
- снять несовершеннолетнего/семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в СОП, и передать на патронаж одного из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оставить несовершеннолетнего/семью на учете (с продолжением работы с семьей) и продолжать реализацию ИПР (при необходимости с внесением корректировки).

Приложение №2
к постановлению администрации
от 10.08.2015 № 1583

АКТ № _____ от «__» _____ 20__ г.
первичного обследования социального и материально-бытового положения семьи и (или)
несовершеннолетнего.

Ф.И.О. обследуемого _____

Адрес проживания / регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность (№, дата выдачи) _____

Дата рождения _____

Занятость _____

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (№, дата выдачи)	Дата рождения	Степень родства	Занятость

Категория семьи:

1. Полная
2. Неполная, в том числе: 3. В разводе 4. Вдова (вдовец). 5. Одинокая мать
6. Опекаемая
7. Многодетная
8. С ребенком инвалидом _____
9. С несовершеннолетними родителями _____

Общие сведения о **состоянии здоровья** членов семьи

10. Здоровы
11. Психические и поведенческие расстройства, в т.ч. вследствие употребления психоактивных веществ у родителей _____
12. Психические и поведенческие расстройства, в т.ч. вследствие употребления психоактивных веществ у несовершеннолетнего _____
13. Инвалидность, тяжелое заболевание родителей (или одного родителя) _____
14. Инвалидность, тяжелое заболевание несовершеннолетнего (детей) _____

Социально-психологическая атмосфера в семье:

15. **Благополучная** (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера в семье положительная);

Неблагополучная, в том числе:

16. Педагогически несостоятельная (родители не владеют культурой воспитания: отсутствует единство требований, плохо осведомлены о его интересах, поведении вне школы)
17. Безнадзорность несовершеннолетнего
18. Девиантное поведение несовершеннолетнего _____
19. Делинквентное поведение несовершеннолетнего _____
20. Жестокое обращение в семье _____
21. Алкоголизм родителей (или одного) _____
22. Бродяжничество родителей _____
23. Родители имеют судимость (кто и за что) _____
24. Родители не работают _____
25. Конфликтная (в семье неблагоприятная эмоциональная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, _____ родители _____ повышенно _____ раздражительны, _____ жестоки, нетерпимы) _____

26. Отсутствие родителей (сирота) _____
27. Временное отсутствие родителей (родители уехали на заработки, находятся в больнице и т.п.) _____

Жилищные условия семьи:

27. Частный дом
28. Отдельная квартира (количество комнат, кв.м.) _____
29. Коммунальная квартира (количество комнат, кв.м.) _____
30. Комната в общежитии 31. Гостиница 32. Съемное жилье 33. Отсутствие жилья
34. Жилье приватизированное 35. Кооперативное 36. Ведомственное 37. Муниципальное

Состояние жилья:

38. Нормальное 39. Требуется текущего ремонта 40. Требуется капитального ремонта

Санитарное состояние жилья:

41. Хорошее состояние 42. Поддерживается элементарный порядок
43. Антисанитарное состояние _____

Условия жизни ребенка:

44. Отдельная комната 45. Уголок в общей комнате 46. Нет индивидуального места

Доход семьи:

47. Нет дохода
48. Ниже прожиточного минимума _____
49. Средний доход _____
50. Выше прожиточного минимума _____

Из чего складывается доход: заработная плата, детские пособия, алименты, пенсия, другое

Занятость несовершеннолетнего в свободное время:

51. Посещает кружок (название) _____
52. Посещает секцию (название) _____
53. Досуг неорганизован
54. Другое _____

Социальный статус семьи:

55. Социально-опасное положение 56. Трудная жизненная ситуация

Источник информации о неблагополучии:

56. КДН и ЗП 57. КЦСОН 58. Управление образования/школа 59. Отдел опеки и попечительства 60. Учреждение здравоохранения 61. Родственники, соседи
62. Специалисты учреждения _____
(наименование)

Другое _____

Дополнительные сведения:

Подпись специалиста: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
реабилитационных мероприятий несовершеннолетнего и/или его семьи,
находящихся в социально опасном положении

Родители:

Мать

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес: _____ Телефон _____

Сведения о занятости _____

Отец

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес: _____ Телефон _____

Сведения о занятости _____

Основания для разработки индивидуального плана: протокол КДН и ЗП № _____ от _____
(основание рассмотрения вопроса на КДН и ЗП, учреждение – инициатор)

Сведения о членах семьи

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы

Организационно-правовые мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Социально-педагогические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Медико-психологические мероприятия

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный	Текущие замечания о ходе

	исполнитель	выполнения мероприятий

Обязательства семьи по решению проблемы.

Основные мероприятия по реабилитации	Расчетные сроки и ответственный исполнитель	Текущие замечания о ходе выполнения мероприятий

Разработано на заседании рабочей группы № _____ от _____

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании КДН и ЗП № _____ от _____

Председатель _____ (Ф.И.О.)

Секретарь _____ (Ф.И.О.)

Состав рабочей группы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

С содержанием индивидуального плана мероприятий согласен _____
(подпись родителей/ законных представителей, дата)

(подпись несовершеннолетнего, дата)

Заключение о результатах реализации ИПР _____
