

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.05.2011 № 1163

г.Искитим

Об утверждении порядка разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области, организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации административной реформы и повышения качества предоставления муниципальных услуг на территории Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2. Опубликовать постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Искитимского района: <http://www.iskitim-r.ru> в разделе административная реформа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление администрации Искитимского района от 16.11.2010 №3105 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам Безденежного Б.В.

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению структурными подразделениями администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – структурные подразделения), организациями и учреждениями, оказывающими муниципальные услуги (далее – организации и учреждения), административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

2. При разработке административных регламентов структурные подразделения, организации и учреждения предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур;
- б) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит Федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Новосибирской области и нормативным правовым актам Искитимского района;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость многократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;
- д) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, если это предусмотрено действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления при исполнении отдельных государственных полномочий Новосибирской области, переданных им на основании закона Новосибирской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Новосибирской области, осуществляют свою деятельность в порядке, установленном административным регламентом Правительства

Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п.

4. Административный регламент разрабатывается структурными подразделениями, организациями и учреждениями, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, на основе Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области и нормативных правовых актов Искитимского района, положением о структурном подразделении и в соответствии с настоящим Порядком.

Структурные подразделения, организации и учреждения не вправе устанавливать в административных регламентах полномочия структурных подразделений, организаций и учреждений, не предусмотренные Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Искитимского района, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений актами уполномоченных исполнительных органов прямо предусмотрены [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Новосибирской области и издаваемыми на основании и во исполнение [Конституции](#) Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов и законов Новосибирской области нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Искитимского района.

5. Проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Искитимского района Новосибирской области <http://www.iskitim-r.ru> (далее – официальный сайт администрации Искитимского района) – подраздел административные регламенты предоставления муниципальных услуг раздела административная реформа) в течение одного рабочего дня, соответствующего дню направления проекта административного регламента на рассмотрение в юридический отдел администрации Искитимского района Новосибирской области (далее юридический отдел).

6. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом.

7. Процедуры проведения независимой экспертизы проекта административного регламента регулируются Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

8. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

9. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения, являющегося разработчиком административного регламента.

10. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Искитимского района. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте.

11. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, организацию и учреждение, являющихся разработчиками административного регламента. Структурное подразделение, организация и учреждение обязаны рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

12. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение, организацию и учреждение, являющихся разработчиками административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в [подразделе 8](#) настоящего раздела, и последующего утверждения административного регламента.

13. По истечении срока, предусмотренного на проведение независимой экспертизы в соответствии с Федеральным [законом](#), структурные подразделения, организации и учреждения направляют проект административного регламента на экспертизу в юридический отдел и на согласование в координирующее действия структурных подразделений, организаций и учреждений - управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – управление экономического развития). Предметом экспертизы, проводимой юридическим отделом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным [законом](#) и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

14. В состав документов, направляемых в юридический отдел для проведения экспертизы и в управление экономического развития для согласования проекта административного регламента входят: проект административного регламента, заключение независимой экспертизы (при наличии), пояснительная записка и план-график внедрения административного регламента.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложения заинтересованных физических и юридических лиц.

План-график внедрения административного регламента должен содержать мероприятия по внедрению административного регламента в практическую деятельность структурных подразделений, организаций и учреждений, сроки реализации с указанием ответственных должностных лиц.

15. При наличии отрицательного заключения юридического отдела документы возвращаются структурным подразделениям, организациям и учреждениям для доработки.

16. После доработки проекта административного регламента структурные подразделения, организации и учреждения направляют документы на повторную экспертизу в юридический отдел.

17. Срок проведения экспертизы проекта административного регламента юридическим отделом составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на экспертизу в юридический отдел, повторной экспертизы - не более 5 рабочих дней.

18. При наличии положительного заключения юридического отдела структурные подразделения, организации и учреждения утверждают административный регламент нормативным правовым актом.

19. Утвержденные регламенты направляются в управление экономического развития и подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Искитимского района в соответствии с Федеральным [законом](#) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в местах предоставления муниципальной услуги.

20. Одновременно с утверждением административного регламента структурные подразделения, организации и учреждения вносят изменения в соответствующие ведомственные нормативные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо, если положения нормативных правовых актов включены в административный регламент, отменяет их.

21. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Новосибирской области и (или) нормативных правовых актов Искитимского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структурных подразделений, организаций и учреждений, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по инициативе администрации, основанной на результатах анализа практики применения административного регламента.

22. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

1. Наименование административного регламента определяется структурными подразделениями, организациями и учреждениями, являющимися его разработчиками, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2. Административный регламент должен содержать разделы, определенные Федеральным [законом](#).

3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

1) основные понятия, используемые в административном регламенте;

2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативных правовых актов Искитимского района либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и нормативными правовыми актами Искитимского района, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями, организациями и учреждениями, администрацией, организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги;

3) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

а) информация о местах нахождения и графике работы структурных подразделений, организаций и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

б) справочные телефоны структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу;

в) адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты структурного подразделения;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах а - г](#) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации Искитимского района.

4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» состоит из подразделов, установленных в Федеральном [законе](#). При этом, если Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Искитимского района не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги либо выполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в подразделе «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и нормативными правовыми актами Искитимского района» указывается, что предоставление этой муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе

особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. Количество административных процедур при предоставлении муниципальной услуги и их последовательность оформляются графически в блок-схеме. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

6. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3) содержание административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок ее выполнения;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах.

7. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и принятием решений ответственными должностными лицами, муниципальными служащими;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность муниципальных служащих администрации и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

8. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» устанавливает порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента. При этом указываются:

а) информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

д) вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.