

15.11.2013 № 3045

г.Искитим

О формировании общественного совета
по проведению независимой оценки качества
и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в
сфере социального обслуживания населения,
культуры, физической культуры и спорта

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественного совета по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта (Приложение № 1).

2. Утвердить положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта (Приложение № 2).

3. Общественному совету по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта до 01.12.2013 года разработать План мероприятий по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта.

4. Опубликовать постановление в газете «Искитимская газета» и на сайте администрации района: <http://www.iskitim-r.ru>.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Б.В. Безденежный

Состав

общественного Совета по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта

Шкробнев В.В. - председатель «Местной общественной организации ресурсный Центр общественных инициатив Искитимского района»;

Белова Н.А. - председатель ОО «Союз женщин Искитимского района» (по согласованию);

Ткачева Л.А. - председатель Совета ветеранов Искитимского района (по согласованию);

Кунгурцева О.И. - член Президиума ОО «Союз женщин Искитимского района» (по согласованию);

Суханова А.Е. - председатель Линевской общественной первичной организации всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

Половникова Н.П. - член Совета ветеранов Чернореченского с/с (по согласованию);

Рубцова Л.А. - член ОО «Ветераны педагогического труда р.п.Линево», ветеран спорта.(по согласованию);

Кочнева Н.А. - член поэтического клуба «Вдохновение» Искитимского района (по согласованию);

Садовникова Н.Н. - член Женсовета Листвянского с/с (по согласованию);

Колпакова Р.В. – член Совета ветеранов Гусельниковского с\с (по согласованию);

Корытко П.А. - член Союза писателей Новосибирской области (по согласованию).

Положение

об общественном совете по проведению независимой оценки качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества и эффективности работы учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Искитимского района.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и эффективности деятельности учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта на территории Искитимского района.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, учреждениями, общественными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Искитимского района и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивают отделы социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта администрации района.

2. Задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

2.3. Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта всем категориям пользователей.

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации Искитимского района по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Формировать перечень организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

3.2. Определять критерии эффективности работы организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении.

3.3. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждения на основании определенных критериев эффективности работы учреждения.

3.4. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.5. Проводить мероприятия независимой оценки качества деятельности учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта в рамках своих полномочий.

3.6. Направлять в администрацию района:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.7. Рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий.

3.8. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей учреждений, граждан.

3.9. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в заседаниях коллегии администрации района при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

3.10. Принимать участие в мероприятиях, проводимых учреждениями социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта.

3.11. Информировать администрацию Искитимского района, средства массовой информации и общественность о деятельности Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формирует администрация района с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций, средств массовой информации, отделов администрации района, курирующих соответствующие направления, других организаций и общественных деятелей.

4.2. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации Искитимского района.

В целях повышения эффективности работы Общественного совета его состав ежегодно обновляется не менее чем на 10%.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Искитимского района, достигшие возраста 18 лет, представители общественных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, профессиональных сообществ и иные эксперты района.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 7 и не более 15 человек.

4.5. Секретарь Общественного совета избирается из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

4.6. Председатель Общественного совета избирается на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

4.7. Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через пятнадцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

4.8. Процедура вывода из состава инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неявки на три и более заседания Общественного совета;
- избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- выезда его за пределы района на постоянное место жительства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с главой Искитимского района и утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе отдела социального обслуживания населения, отдела культуры, отдела физической

культуры и спорта, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета открывается и ведется главой Искитимского района без права решающего голоса.

Глава района или его заместители имеют право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, без права голоса при принятии решения.

5.4. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю и членам Общественного совета

5.5. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.6 Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.7. Протокол подписывается председателем и секретарём. Оригинал протокола хранится секретарём Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарём Общественного совета главе района, председателю, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также иным лицам и учреждениям в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.8. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений главы района;
- вносит предложения главе района по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета;
- участвует в подготовке планов работы и утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета;
- формирует состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- организует работу по независимой оценке деятельности учреждений;
- осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- взаимодействует с главой района по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами;
- передает дела Общественного совета вновь назначенному председателю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- предлагать показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.12. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами;

- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.13. В документацию Общественного совета входят:

- ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

- протоколы заседаний Общественного совета;

- материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др);

- материалы независимой оценки качества деятельности учреждений социального обслуживания населения, культуры, физической культуры и спорта.

5.14. Срок хранения документации 5 лет.