

21.12.2016 № 1448  
г.Искитим

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», приказами Минфина России от 24.09.2015 № 140н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н» и от 29.08.2016 № 142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (Приложение).
2. Постановление опубликовать в официальном печатном издании Искитимского района и на сайте администрации: <http://www.iskitim-r.ru>.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района Новосибирской области от 01.06.2011 № 1235.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Искитимского района Безденежного Б.В.

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения).

1.2. План составляется на срок до года в случае утверждения бюджета Искитимского района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Искитимского района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта местного бюджета).

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (таблица 1 Приложения 2)).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств (таблица 2 Приложения 2):

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с решением о бюджете Искитимского района на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением

согласно настоящему Порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- целевых субсидий;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно: в таблице 3 Приложения 2 указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

2.5. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом пункта 2.4. настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации, представленной учредителем.

Суммы, указанные в абзаце шестом пункта 2.4. настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 Приложения 2.

2.7.1. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагается расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 3.

2.7.2. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на предоставление учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным учредителем.

2.9. При предоставлении учреждению целевой субсидии, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность, учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения)), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или на приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае, если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета района.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц

осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

### 3. Порядок утверждения Плана и сведений

3.1. После принятия решения о бюджете Искитимского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет района) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение учредителю в соответствии с пунктами 3.2.- 3.8. настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете района, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете района.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания (выполнения работ), осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями плана закупок.

3.4. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3.5. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решением о бюджете района, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.6. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается учредителем, после согласования с отделом учета и отчетности администрации Искитимского района.

3.7. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.8. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются учредителем.