Аукционная документация

по проведению открытого аукциона на предоставление в аренду муниципального имущества сроком на 3 года:

Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1

Материал стен: кирпич;

Кровля: шифер;

Двери: металлические;

Внутренняя отделка: отсутствует;

Коммунальные услуги: отсутствуют

Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51

Целевое назначение - для эксплуатации гаража.

Заказчик аукциона: администрация Искитимского района Новосибирской области.

Организатор аукциона: администрация Искитимского района Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям.

Адрес организатора аукциона: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб.213

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена администрацией Искитимского района Новосибирской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Искитимского района, утвержденным решением сессии совета депутатов от 12.02.2016 №42, Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Искитимского района Новосибирской области, утверждённым решением сессии совета депутатов Искитимского района от 24.12.2014 № 372 (с изменениями и дополнениями), Распоряжением администрации Искитимского района Новосибирской области от 08.11.2016 №286-р «О предоставлении в аренду муниципального имущества».

1.2. Содержание аукционной документации

1.11.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже основные разделы:

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2 Инструкция участникам аукциона

Раздел 3 Информационная карта аукциона

Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

Раздел 5 Проект договора аренды

1.2.1. Извещение о проведении аукциона. Сведения о заказчике аукциона. Сведения об организаторе аукциона

1.2.1. Заказчик (организатор) аукциона извещением о проведении открытого аукциона, размещенном на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru, www.torgi.gov.ru пригласил юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора, принять участие в данном открытом аукционе.

Заказчик аукциона: Искитимский район Новосибирской области.

Адрес заказчика аукциона: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51.

Организатор аукциона: администрация Искитимского района Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям.

Адрес организатора аукциона: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб.213.

1.2.2. Настоящая аукционная документация является неотъемлемым приложением к указанному выше извещению о проведении аукциона и содержит требования к заявкам на участие в аукционе и инструкции по их подготовке; требования к участникам аукциона; сведения о сроках и месте проведения отдельных процедур аукциона; проект договора аренды, порядок его заключения;

1.3. Предмет аукциона. Место, условия и сроки (периоды), объемы оказания услуг.

1.3.1. Заказчик (организатор) приглашает юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора, подавать заявки на участие в аукционе на заключение договора аренды муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Договор аренды муниципального имущества, являющегося предметом аукциона, заключается в месте, на условиях, в сроки (периоды) предусмотренные в Информационной карте аукциона.

1.4. Начальная (минимальная) цена аукциона. «Шаг» аукциона. Требование о внесении задатка.

1.4.1.Начальная (минимальная) цена аукциона рассчитана в соответствии с Положением ««Об аренде муниципального имущества, находящегося в собственности Искитимского района», утвержденное решением Совета депутатов Искитимского района от 24.12.2014 №372 (с учетом изменений и дополнений) на основании отчёта независимого оценщика и указана в извещении и Информационной карте аукциона, аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

1.4.2.Шаг аукциона" устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона, размер «шага аукциона» составляет 5% от начальной цены. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.4.3. Требование о внесении задатка, размер задатка, порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в извещении и в Информационной карте аукциона. При этом в случае, если заказчиком (организатором) аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

1.5 Требования к участникам аукционов

1.5.1 Участниками аукциона могут юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. Не допускается участие в аукционе участника, который может оказывать влияние на деятельность заказчика (организатора) аукциона, а также его сотрудников и аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном Законом РСФСР от 22 марта 1991 года №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.5.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а именно:

а) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.5.3. Участники аукциона имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников аукциона подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.5.4. Сведения об установлении требования о внесении задатка, его размере, и порядке внесения указаны в извещении и в Информационной карте аукциона.

1.5.5. Информация об аукционе предоставляется бесплатно.

1.6. Расходы на участие в аукционе

1.6.1 Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, с участием в аукционе и заключением договора аренды.

1.7. Преференции

1.7.1. Заказчик вправе устанавливать преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со статьей 14 от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте аукциона.

1.8. Общий порядок проведения аукциона

1.8.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещается на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru, www.torgi.gov.ru в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

б) Предоставление аукционной документации участникам аукциона осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанном в Информационной карте аукциона.

в) Подготовка и рассылка ответов на вопросы участников аукциона по разъяснению аукционной документации осуществляется в соответствии с подразделом 1.11.

г) Подготовка участниками аукциона заявок на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.3. - 2.8.

д) Подача заявок на участие в аукционе и их прием - в соответствии с подразделом 2.9.

е) Рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников к участию в аукционе, составление протокола рассмотрения заявок и размещение его на официальном сайте проводятся комиссией. Участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве залога на участие в аукционе, заявителям, не допущенным к участию в аукционе (в случае если в Информационной карте аукциона было установлено требование о внесении залога на участие в аукционе) производится в соответствии с подразделом 2.10. - 2.11.

ж) Процедура проведения аукциона и выбор победителя аукциона, проводится в порядке указанном в подразделах 2.12. - 2.13.

з) Заключение договора аренды производится в порядке, указанном в подразделе 2.14.

1.8.2.После определения победителя аукциона, а также на любом этапе проведения аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Заказчик вправе отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона в случае установления факта неисполнения Участником аукциона требований, предусмотренных для участников аукциона в разделе 1.5.

1.9. Требования, предъявляемые к заказчику (организатору) аукциона

1.9.1. В ходе аукциона ни одному из участников не будут созданы преимущественные условия участия в открытом аукционе.

1.9.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на

участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

1.9.3. В рамках проведения аукциона заказчик (организатор) не будут осуществлять координацию деятельности участников аукциона, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов участников аукциона.

1.9.4.Заказчик (организатор) не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в аукционе.

1.10. Обеспечение конфиденциальности

1.10.1.Заказчик (организатор) и единая комиссия обеспечат конфиденциальность всех полученных от участников аукциона сведений.

1.11 Разъяснение положений аукционной документации

1.12.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика (организатора) или единой комиссии с участником аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного положения, аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Заказчик (организатор) может давать разъяснения положений аукционной документации до начала аукциона. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.12.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть

1.13.Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию

1.13.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.14.Отказ от проведения аукциона

1.14.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты указанного решения, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.15. Порядок получения аукционной документации

1.15.1. Аукционная документация может быть получена участником аукциона (претендентом):

- в электронном виде (на электронный носитель участника аукциона), по адресу: НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб. № 213

- самостоятельно на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru (раздел торги), www.torgi.gov.ru (официальный сайт).

За содержание аукционной документации, полученной участником аукциона другим способом, организатор торгов ответственности не несёт.

Предоставление заявки на участие в аукционе до размещения в официальном органе информации о проведении аукциона не допускается.

1.15.2. Участник аукциона должен изучить аукционную документацию, включая все инструкции и формы. Не представление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в аукционной документации, являются риском заявителя, подавшего такую заявку, и может привести к отклонению его заявки.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.

2.1. Общие требования к участникам аукциона.

2.1.1. Участник аукциона должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п.1.5 аукционной документации

2.2. Представление документов, подтверждающих соответствие участника аукциона установленным требованиям

2.2.1.Лицом, желающим принять участие в аукционе, в срок, указанный в извещении и Информационной карте аукциона подается заявка (лично или через представителя) установленной формы (раздел № 4 аукционной документации) на участие в аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для

индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка должна быть зарегистрирована организатором аукциона.

2.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям возвращается на расчётный счёт в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

2.2.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.3. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе

2.3.1. Заявка на участие в аукционе предоставляется по форме, содержащейся в аукционной документации. Для оформления заявки на участие в аукционе и документов к ней должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.3. Все листы и документы, представленные участниками аукциона, должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом.

2.3.4. Документы на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав заявки документов, быть скреплены печатью участника аукциона и подписаны участником аукциона или уполномоченным им лицом.

2.3.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.3.6. Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.3.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

2.3.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

2.3.9. Все суммы денежных средств указанных в документах, входящих в заявку на участие в аукционе, должны быть выражены в валюте Российской Федерации (российский рубль).

2.4. Требования к сроку действия заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна быть действительна в течение срока подачи заявок, указанного в аукционной документации.

2.5. Требования по уплате задатка для участия в аукционе.

2.5.1. Если в извещении о проведении аукциона (с учетом всех изменений извещения о проведении аукциона) и в информационной карте аукциона, установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе, то участники аукциона вносят денежные средства в качестве задатка в установленном размере на банковский счет, указанный в извещении о проведении аукциона и в информационной карте аукциона.

2.5.2. В случае если извещением о проведении аукциона установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, факт внесения участником аукциона денежных средств подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

2.5.3. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, заявителю, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в аукционе.

2.5.4. В случае если было установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе, организатор аукциона возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником аукциона в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения открытого аукциона;
- в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве участником аукциона своей заявки на участие в аукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона заявителям, заявки которых получены после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику аукциона, которому отказано в допуске к участию в аукционе;
- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона участникам

аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер;

- участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона в случае отказа победителя аукциона от заключения договора ;

- победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора аренды. Задаток может быть зачтен в счёт оплаты по договору аренды по распоряжению участника аукциона, с которым заключен договор аренды.

2.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора аренды.

2.6. Документы, составляющие заявку на участие в аукционе

2.6.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, указанные в пункте 2.2.1.

2.7. Требования к цене договора

Цена договора, предлагаемая участникам аукциона, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в Информационной карте аукциона. Цена договора (цены лота) может быть пересмотрена в сторону увеличения, но не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

2.8.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в информационной карте аукциона.

2.8.2. Заявки на участие в аукционе принимаются в период принятия заявок для участия в аукционе, но не ранее даты опубликования в официальном информационном органе извещения о проведении аукциона.

2.8.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в информационной карте аукциона.

2.8.4. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, организатор аукциона возвращает внесенные суммы задатка на участие в аукционе указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

2.9. Представление заявки на участие в аукционе

2.9.1. Заявка на участие в аукционе в письменной форме направляется заявителем на участие в аукционе до окончания срока подачи заявок указанного в Информационной карте аукциона.

2.9.2. Заявитель на участие в аукционе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.9.3. Каждая заявка на участие в аукционе, соответствующая требованиям и поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в хронологическом порядке поступления заявок.

2.9.4. По требованию лица, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор

аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.5.Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.10.1. Место, день и время начала рассмотрения единой комиссией поступивших заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона и в информационной карте аукциона.

2.10.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.3., и соответствие участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела.

2.10.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.3. настоящего раздела, и лиц, заявивших о своём желании принять участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела, осуществляется по принципу «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

2.10.4. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не превышает десяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.10.5. Для проверки соответствия участников аукциона требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2., организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе, о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя заявивших своём о желании принять участие в аукционе, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подразделами 2.1. и 2.2., установления факта проведения ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в аукционе, или о факте проведения в отношении указанного лица процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

2.10.7. Заявкой, отвечающей требованиям документации об аукционе, признается та, которая соответствует всем положениям и условиям документации об аукционе.

2.11. Допуск к участию в аукционе

2.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;

б) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе

2.11.2. Лицо, подавшее заявку на участие в аукционе не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредставления определенных в подразделах 2.1., 2.2. настоящего раздела документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о лице, подавшем заявку на участие в аукционе;

б) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

в) невнесения денежных средств, в качестве задатка, если в информационной карте аукционе установлено требование об уплате задатка;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

д) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

2.11.3. На основании результатов рассмотрения заявок, единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе лица, подавшего заявку на участие в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Все действия единой комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте.

2.11.4. В случае, если лицом, подавшим заявку на участие в аукционе был внесен задаток на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе внесенные денежные средства лицу, не допущенному к участию в аукционе.

2.11.5. Лицам, подавшим заявки на участие в аукционе и не признанным участниками аукциона, и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.12. Порядок проведения аукциона

2.12.1. В аукционе могут участвовать только лица, признанные единой комиссией участниками аукциона по результатам рассмотрения заявок.

2.12.2. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота). В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену годовой арендной платы, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2.12.3. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путем открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

2.12.4. Аукцион проводится в день и час, указанный в извещении о проведении аукциона. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов единой комиссии, участников аукциона или их представителей.

2.12.5. При проведении процедуры аукциона осуществляется аудиозапись. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. При этом такой участник аукциона должен до начала процедуры аукциона известить единую комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры.

2.15.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае

проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4)В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п.4 настоящих Правил, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.6 настоящих Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.13. Определение победителя аукциона

2.13.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

2.13.2. Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.13.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.13.4. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

2.13.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.13.6. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с условиями аукциона до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.14. Заключение договора аренды

2.14.1. Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо участником аукциона, которому был присвоен второй номер (в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора).

2.14.2. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (участником аукциона) по указанным причинам, организатором аукциона в течение двух рабочих дней ему направляется протокол о причинах отказа от заключения договора.

2.14.3.Договор аренды должен быть подписан лицом, с которым заключается договор в сроки, указанные в Информационной карте аукциона. В случае, если победитель аукциона или участник аукцион, которому присвоен второй номер признаны уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или участника аукциона, которому присвоен второй номер заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

2.14.4. Договор заключается на условиях, указанных в Информационной карте аукциона, по цене, определённой в результате аукциона.

2.14.5. Если было установлено требование о внесении задатка на участие в аукционе, Организатор аукциона, в случае отсутствия иных распоряжений участника аукциона, с которым заключён договор аренды, возвращает денежные средства участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды.

2.14.6. Договор аренды признаётся заключённым с момента его подписания сторонами, если законодательством или договором не предусмотрен иной срок. В случае заключения договора на срок более года, договор считается заключенным с момента его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.15. Исполнения договора аренды победителем аукциона.

Участник аукциона, с которым заключается договор аренды, должен предоставлять организатору аукциона платёжный документ о внесении арендной платы по договору аренды в в соответствующем размере, в срок и в порядке, предусмотренными договором аренды.

2.16. Признание аукциона несостоявшимся.

2.16.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

2.16.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.16.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента участником, аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником аукциона.

2.16.4.В случае, если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в результате их уклонения от заключения договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

2.16.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, при этом возможно изменение условий аукциона.

РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества изложена на основании положений Разделов 1 и 2 документации об аукционе.

При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделах 1 и 2 документации об аукционе и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	**Ссылка на разделы, пункты подпункты аукционной документации**	**Содержание раздела, пункта, подпункта аукционной документации**	**Текст пояснений**
1	Подпункт 1.2.1	Сведения о заказчике, организаторе аукциона	Заказчик аукциона: администрация Искитимского района Новосибирской области Организатор аукциона: администрация Искитимского района, Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям. Адрес организатора: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39 каб.213 Контактные телефоны 8(38343)4-27-74, факс 8(38343) 4-27-75, e-mail: imuh isk@ngs.ru Сайты в сети Интернет: http://www.iskitim-r.ru (раздел торги), www.torgi.gov.ru (официальный сайт)
2	Подпункт 1.3.	Предмет аукциона.	предоставление в аренду муниципального имущества сроком на 3 года: Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1 Материал стен: кирпич; Кровля: шифер; Двери: металлические; Внутренняя отделка: отсутствует; Коммунальные услуги: отсутствуют Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51 Целевое назначение - для эксплуатации гаража.
3	Подпункт 1.3.2	Место, сроки (периоды), оказания услуг	Заключение договора аренды производится по адресу: г.Искитим, ул.Пушкина, 39 каб. №213 в срок не ранее, чем через десять дней, со дня размещения информации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. В случае уклонения победителя аукциона от заключения

			договора, договор заключается с участником, которому присвоен второй номер.

4	Пункт 1.4.,1.6	Начальная (минимальная) цена аукциона. Требование о внесении задатка. Расходы на участие в аукционе	Начальная цена - годовой размер арендной платы (определена на основании отчета независимого оценщика ООО«Оценка собственности «Аспект» от 18.11.2016 №462 НД 1111/16) составляет 22501 (Двадцать две тысячи пятьсот один) рубль 20 копеек (без учета НДС). Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены объекта торгов и составляет 4500 (Четыре тысячи пятьсот) рублей 24 копейки. Задаток вносится до момента окончания приёма заявок Цена лотов установлена без учета расходов на коммунальные услуги, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, с участием в аукционе и заключением договора аренды, а также обязанности по уплате коммунальных платежей, страхованию, уплате таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
5	Пункт 1.5.	Требования к участникам аукционов	Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а именно: а) предоставление документов с достоверными сведениями; б) соответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота); в) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; г) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; д) внесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона
6	Пункт 1.7.	Преференции	Не установлено
7	Пункт 2.3.	Требования к оформлению заявки на	Заявка на участие в аукционе должна содержать: - сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения

		участие в аукционе	об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения

			арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка должна быть зарегистрирована Организатором аукциона. Заявка должна быть на русском языке.

8	Пункт 2.5.1.	Реквизиты для внесения задатка	633209 , г. Искитим, ул. Пушкина , 51, ИНН 5446004474, КПП 544601001 УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области л/с 05513003470) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/с 40302810100043000033 БИК 045004001, ОКТМО 50615000, КБК 70011105035050000120 (Задаток для участия в аукционе по аренде муниципального имущества).
9	Пункт 2.4.	Требования к сроку действия заявки на участие в аукционе	Заявка действительна до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе или до момента ее отзыва заявителем.
10	Пункт 2.7.	Требования к предложениям о цене договора	Предложение цены не может быть ниже начальной цены договора
11	Пункт 2.8.	Срок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	с 29.11.2016 19.12.2016 по рабочим дням с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00). Окончание приема заявок 19.12.2016 в 11-00.
12	Пункт 2.9.	Представление заявки на участие в аукционе.	Заявка на участие в аукционе представляется лично или через представителя в письменной форме в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
13	Подпункт 2.10.-2.11.	Место, день и время рассмотрения заявок. Допуск к участию в аукционе.	Начало рассмотрения заявок 19.12.2016 в 11-00, окончание рассмотрения заявок проводится 20.12.2016 в 11-00ч. по адресу: 633209 НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб. № 213.
14	Пункт 2.12.	Порядок проведения аукциона. «Шаг аукциона».	В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится путем увеличения начальной (минимальной) цены годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта торгов составляет 1125 (Одна тысяча сто двадцать пять) рублей 06 копеек.

			В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявит о своем намерении предложить более высокую цену годовой арендной платы, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены контракта (цены лота), но не ниже значения 0,5% начальной (минимальной) цены лота. Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении о проведении Аукциона.
15		Место, день и время проведения аукциона	Аукцион проводится 23.12.2016 в 11-00 (время местное). по адресу: ул. Пушкина, 39, каб.213, г. Искитим, Новосибирская область
16	Пункт 2.13.	Определение победителя аукциона.	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (годового размера арендной платы).
17	Пункт 2.14.	Заключение договора аренды	Договор аренды заключается на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Договор аренды должен быть подписан лицом, с которым заключается договор в сроки, указанные в Информационной карте аукциона. В случае, если победитель аукциона или участник аукцион, которому присвоен второй номер признаны уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона или участника аукциона, которому присвоен второй номер заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора аренды залоговая сумма ему не возвращается. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, по цене, определённой в результате аукциона.

РАЗДЕЛ 4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом аукционе 23.12.2016 по предоставлению муниципального имущества сроком на 3 года:

Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1

Материал стен: кирпич;

Кровля: шифер;

Двери: металлические;

Внутренняя отделка: отсутствует;

Коммунальные услуги: отсутствуют

Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51

Целевое назначение - для эксплуатации гаража.

(наименование имущества, дата Аукциона и номер лота)

Настоящим _____

(наименование заявителя на участие в аукционе)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе им направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	страницы
	Заявка на участие в аукционе (по форме 4.2. Раздела 4) с приложениями.	
	Анкета участника аукциона (по форме 4.3. Раздела 4) с приложениями.	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России *(для юридических лиц),* на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки.	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России *(для индивидуальных предпринимателей)* на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки..	
	Копии учредительных документов:	
	Уведомление ФАС	
	Копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц, предпринимателей, руководителей юридических лиц или их представителей).*	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц).*	

	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее (ие) заявку, имеет(ют) полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет юридическую силу для заявителя на участие в аукционе.	
	Документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе	
	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если требование было установлено)	
	Другие документы по усмотрению участником аукциона	

Заявитель на участие в аукционе (уполномоченный представитель) _____(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

4.2. ФОРМА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В администрацию
Искитимского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Открытый аукцион по аренде муниципального имущества сроком на 3 года:

Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1

Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51

Целевое назначение - для эксплуатации гаража.

(наименование Аукциона и № лота)

Изучив настоящую документацию об аукционе, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты _____

_____

_____

(наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица) ,ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

в лице, _____

(*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица*)

1.Выражаю согласие арендовать муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными документацией об аукционе и по цене, которая будет предложена мною при проведении аукциона по сдаче в аренду муниципального имущества:

Гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1

Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51

_____

(наименование имущества, его адрес)

Заявитель уведомлен, что цена лота, которая будет предложена нами при проведении аукциона, будет включать стоимость арендной платы, при этом все связанные с выполнением обязательств по договору расходы, а также уплата коммунальных платежей, налогов, сборов и иных платежей, связанных с содержанием и эксплуатацией имущества в цену лота не входят.

Заявитель ознакомлен с материалами, содержащимися в документации об аукционе, а также с проектом договора.

Заявитель согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо условия договора, арендная плата будет выплачиваться в любом случае и в полном соответствии с аукционной документацией и проектом договора аренды по предложенной в ходе аукциона цене договора аренды.

Если _____, будет признан победителем аукциона в установленном законом порядке, он берет на себя обязательство заключить договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене, которая будет им предложена при проведении аукциона.

2.Заявитель заявляет об отсутствии в его отношении решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (организатора) аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия участника аукциона с организатором аукциона нами уполномочен:

_____

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу по телефону:_____

по адресу:_____

5.Перечисленную сумму _____(руб.) со счета _____ в _____ отд.банка желаю использовать в качестве залога для участия в аукционе.

Прим.* Задаток для участия в аукционе перечислен на счет Получателя:

Искитимский район (администрация)

633210 , г. Искитим, ул. Пушкина , 51, ИНН 5446004474, КПП 544601001 УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области л/с 05513003470) Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, р/с 40302810100043000033 БИК 045004001, ОКТМО 50615000, КБК 70011105035050000120 (Задаток для участия в аукционе по аренде муниципального имущества).

Прим.2*. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____стр.

Участник аукциона

(его полномочный представитель) _____ (Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер *(для юр.лиц)* _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Заявка принята:

"____" _____ 20 __ г. в ____ ч. ___ мин.

_____

- Примечание:

- Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных заказчиком.
- Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения участникам аукциона.
- Все пункты, указанные в форме Заявки, являются обязательными для заполнения участником аукциона. В случае отсутствия у участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме Заявки проставляется прочерк.
- Заявка должна быть составлена с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также требований настоящей документации об аукционе.

4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в единый государственный ***реестр юридических лиц)/*** **Ф.И.О. участника – физического лица**	
2. Регистрационные данные юр. лица: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации	
3.Паспортные данные для участника – физического лица.	
4.Юридический (почтовый) адрес	Область_____ Город,район_____ Нас.пункт_____ Улица(мрн)_____ № дома (корпус**)**
3. Учредители *(для юр.лиц***)** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор) (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала *(для юридических лиц)*	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник аукциона зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника аукциона	

4. Руководитель предприятия (иное, уполномоченное для исполнения обязанностей руководителя лицо)	
5. Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:**	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника аукциона подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, Положение, Учредительный договор;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в налоговом органе;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* ____ *(количество страниц в документе)*;
2. _____ *(название документа)* ____ *(количество страниц в документе)*;

……...

_____ *(название документа)* ____ *(количество страниц в документе).*

Участник аукциона (уполномоченный представитель) _____(Ф.И.О.должность)
(подпись)

МП

Главный бухгалтер *(для юр.лиц)* _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА АУКЦИОНА.

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник аукциона, в лице_____,
действующем на основании_____

_____

доверяет

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы_____

(наименование организации)

на Аукционах

От имени организации – доверителя в целях выполнения данного поручения он уполномочен:

- представлять Аукционной комиссии необходимые документы;
- подписывать и получать документы;
- представлять интересы на процедуре Аукциона, в том числе заявлять обязательные для нас ценовые предложения.

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ 200 ___ г.

Руководитель организации: _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____(_____)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ДОГОВОР
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№____ от «____» _____ 2016

Администрация Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Искитимского района Новосибирской области Лагода Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом аукциона (протоколом рассмотрения заявок) от _____№____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование и владение за плату гараж, назначение нежилое. Площадь: общая 34кв.м., номер на поэтажном плане:1. Этаж:1

Адрес (местоположение): Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж 51

Целевое назначение - для эксплуатации гаража.

(указать конкретные цели)

Общая площадь сдаваемого в аренду гаража 34,0 кв. м.

Гараж является собственностью Искитимского района, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 54АГ 991423, выданное управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области, дата выдачи 13.07.2010г.

Кадастровый номер прилегающего к указанному гаражу земельного участка 54: 07:044005:20, площадь земельного участка 42,8 кв.м, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 54АД 682286, выданное управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области, дата выдачи 04.07.2012г. Категория земель: земли населённых пунктов – для размещения и эксплуатации гаража.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию помещением «Арендатору» передаются права пользования той частью земельного участка, которая занята гаражом или пропорциональна его размерам и необходима для его использования и свободного доступа к нему. Порядок предоставления и использования земельного участка, а также его размеры могут быть установлены сторонами дополнительно в настоящем Договоре либо отдельным соглашением.

1.2. Передача гаража оформляется актом приема – передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором. Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью. При отсутствии акта приема - передачи настоящий Договор не считается заключенным.

1.3. Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, с даты подписания акта приема - передачи объекта, если иное не установлено особыми условиями Договора.

1.4. Передача гаража в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора сообщить Арендатору сведения необходимые для заключения договора на возмещение затрат с организацией, обслуживающей объект аренды, по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения).

2.1.2. Не позднее пяти дней после заключения настоящего Договора передать Арендатору имущество, указанное в п. 1.1 по акту приема - передачи.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.5. Не менее, чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.6.Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации (при наличии).

2.1.7.Осуществлять капитальный ремонт сданных в аренду помещений, если иное не предусмотрено настоящим договором, контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию арендуемого помещения, а также других обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.8. При получении уведомления об изменении арендной платы, в порядке и на условиях п. 3.3 настоящего Договора, Арендодатель доводит до сведения Арендатора (под роспись) изменение ставок арендной платы и осуществляет контроль за исполнением настоящего условия.

2.1.9. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемых площадей Арендодатель обязан уведомить об этом Арендатора за 10дней до момента освобождения Арендатором помещения путем направления письма с уведомлением о вручении.

2.1.10. Принять арендованные помещения от Арендатора в течение трех дней по окончании срока аренды либо при досрочном высвобождении помещения.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить договор на возмещение затрат с организацией, обслуживающей объект аренды по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения).

2.2.3. Не позднее пяти дней после заключения настоящего Договора принять у Арендодателя помещение, указанное в п. 1.1 (приложение 1), по акту приема - передачи.

2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации. Обеспечивать их сохранность.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по НСО, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный и функциональное назначение вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого помещения с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде находятся часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно - технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, проводимых Арендодателем согласно отдельным соглашениям, заключаемым с Арендодателем. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя.

2.2.10. До шестого числа отчетного месяца Арендатор обязан представить Арендодателю копию платежного поручения о перечислении арендной платы, указанной в п. 3.2.б настоящего Договора.

2.2.11. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок использования объекта аренды в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

2.2.12. Письменно сообщать Арендодателю, не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

2.2.13. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемое помещение не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора и сдать Арендодателю помещение по акту приема - передачи.

2.2.14. Передать Арендодателю арендованное помещение в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендатором должны быть переданы Арендодателю все произведенные в арендуемом помещение перестройки и переделки и все улучшения без возмещения затрат. Арендатор несет полную материальную ответственность за сохранность полученного имущества. В случае утраты(гибели), повреждения, похищения ,возмещает Арендодателю убытки, исходя из

рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.15. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.16. Ежегодно страховать взятое в аренду имущество на случай его утраты (гибели), повреждения, похищения, исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.17. Своевременно вносить арендную плату в полном объеме и в сроки, установленные Договором. Несвоевременная оплата арендных платежей, а также внесение платежей не в полном объеме, считается неисполнением обязанности по внесению арендной платы и является основанием для расторжения Договора.

2.2.18. Зарегистрировать договор в Искитимском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области в сроки, установленные законодательством.

3.Платежи и расчеты по Договору аренды.

3.1. Размер оплаты.

За указанное в разделе 1 нежилое помещение Арендатор оплачивает арендную плату по ставке _____руб. за 1 кв. м в год, что за общую площадь арендуемого помещения _____ кв. м, без учета НДС, составляет _____ (_____ _____) руб. в год.

3.2. Сроки и порядок оплаты:

а) Арендатор вносит арендные платежи ежемесячно до третьего числа отчетного месяца и в течение 3 (трех) дней после срока оплаты указанного в настоящем пункте Договора обязан представить Арендодателю копию платежного поручения о перечислении арендной платы.

В случае, если Договор заключен не в первый день календарного месяца, первый платеж должен быть внесен Арендатором в течение пяти дней с момента заключения Договора;

б) ежемесячная арендная плата без учета НДС в размере _____руб. (_____руб.) перечисляется в бюджет района:

Банк получателя:

Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

БИК 045004001

Получатель:

Управление федерального казначейства по Новосибирской области

(администрация Искитимского района Новосибирской области л/с 04513003470)

ИНН 5446004474 КПП 544601001 р/счет № 40101810900000010001

КБК 70011105035050000120 ОКТМО 50615000

(в платежном поручении указать: код _____ «арендная плата за пользование муниципальным недвижимым имуществом» Договор № _____ от _____ за период _____).

НДС начисляется по ставкам, действующим на момент перечисления арендной платы, и самостоятельно перечисляется отдельным платежным поручением на счет 40101

«Налоги, распределяемые органами федерального казначейства» отделения федерального казначейства по месту регистрации Арендатора в налоговом органе в качестве налогоплательщика.

в) расходы Арендодателя по содержанию сданного в аренду муниципального имущества (возмещение затрат по приобретению тепловой и электрической энергии, оплате услуг холодного водоснабжения, услуг по приему и перекачке сточных вод (водоотведения) не включаются в установленную настоящим Договором арендную плату. Оплата данных расходов производится Арендатором по отдельному Договору на возмещение затрат с организацией, обслуживающей объект аренды.

3.3. Арендодателем в одностороннем порядке может быть изменен порядок перечисления арендной платы. В этих случаях Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению в указанный в нем срок без подписания дополнительного соглашения.

4. Ответственность сторон.

4.1. За нарушение сроков, указанных в п. 2.1.2 Договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,3 % от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки. Арендатор вправе уменьшить сумму ежемесячной арендной платы Арендодателю на сумму пени.

4.2. Ответственность Арендатора:

а) в случае неуплаты арендных платежей в сроки, установленные в п. 3.2.а Договора Арендодателем начисляется пеня за каждый день просрочки в размере 0,3% от суммы ежемесячной арендной платы, которая перечисляется на счет, указанный в п. 4.2.в;

б) в случае нарушения п. 2.2.9 Договора Арендатор уплачивает штраф в размере 20% от суммы годовой арендной платы на счет, указанный в п. 4.2.в;

в) сумма начисленных пени и штрафа, указанных в п. 4.2.а,б перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением на счет, на который перечисляется основной платеж по арендной плате.

4.3. Если состояние возвращаемого помещения по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в районный бюджет на счет, указанный в п.4.2.в настоящего Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя и привлечением уполномоченных служб.

4.4. В случае, если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемое помещение или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2.в настоящего Договора.

Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,3% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

4.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.

5.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются

сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 3.3 настоящего Договора).

5.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по соглашению сторон, либо в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

5.3. По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях:

а) неуплаты или просрочки Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 3.2.а, в течение двух месяцев;

б) использования помещения (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) нарушения п. 2.2.9, 3.3 настоящего Договора;

г) умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния помещения, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнения обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.11, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17 Договора;

д) в случае необходимости размещения органов государственной, муниципальной власти и управления на объекте аренды, по распоряжению Арендодателя.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

5.5. По истечении срока действия настоящего Договора Арендатор не имеет преимущественного права перед другими лицами на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. Арендатор, желающий заключить договор аренды на новый срок, обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее, чем за 30 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Договора. При согласии Арендодателя договор оформляется на новый срок в установленном порядке.

6.Особые условия

6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.2. Арендатор ознакомлен со всеми недостатками арендуемого имущества и претензий не имеет.

6.3. Арендатор предупрежден о правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.

6.4. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемого помещения без письменного согласия Арендодателя.

6.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение

наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.7. Все споры между сторонами, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются Арбитражным судом.

7.Срок действия Договора

7.1.Договор действует с _____20__ г. по _____20__г.

8. Юридические адреса сторон

Арендатор: Наименование (ФИО ПБОЮЛ)
Юридический адрес
Почтовый адрес
ИНН_____, ОКПО _____

Арендодатель
Администрация Искитимского района
633209 НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51
ОКПО 04035432, ИНН 5446004474

9. Подписи сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Глава Искитимского района _____О.В. Лагода	_____
_____ 2016г. М.П	_____2016г. М.П.(при её наличии)

Приложение № 1
к Договору № от

АКТ

приема-передачи муниципальной собственности в аренду по адресу:

Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж51

Мы, нижеподписавшиеся *«Арендодатель»* в лице Главы Искитимского района Новосибирской области Лагода Олега Владимировича, действующего на основании Устава , и *«Арендатор»* _____, в лице _____, действующего на основании _____

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«Арендодатель» передает «*Арендатору»* во временное пользование гараж по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, п.Керамкомбинат, блок1, гараж51

общей площадью 34,0 кв.м.

Техническое состояние передаваемого гаража характеризуется следующим:

состояние стен _____ _____

состояние потолков _____

состояние пола _____ _____

состояние окон и дверей _____ _____

состояние электрооборудования _____ _____

кем производился ремонт _____-_____

необходимость проведения текущего и капитального ремонта: проведения капитального ремонта не требуется_____

помещение находится в _____ состоянии_____

Передал:
Арендодатель

_____
«___»_____2016г.
М.П.

Принял:
Арендатор

_____
«___»_____2016 г.
М.П. (при её наличии)