

18.08.2017 № 1032  
г.Искитим

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Искитимского района муниципальным унитарным предприятиям Искитимского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Искитимского района муниципальным унитарным предприятиям Искитимского района (Приложение).

2. Данное постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Обрывко А.Н.

Глава района

О.В. Лагода

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Искитимского района  
от 18.08.2017 № 1032

Положение  
о порядке предоставления субсидий из бюджета Искитимского района  
муниципальным унитарным предприятиям Искитимского района в целях  
обеспечения (возмещения) выпадающих доходов

Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует процедуру предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Искитимского района (далее — ПРЕДПРИЯТИЯ), регламентирует порядок действий структурных подразделений администрации Искитимского района (далее – Администрация), участвующих в данном процессе, определяет цели, условия и порядок предоставления ПРЕДПРИЯТИЯМ субсидий из бюджета Искитимского района в целях обеспечения (возмещения) выпадающих доходов (далее — субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

I. Общие положения

1. Понятия, используемые для целей настоящего Положения

«Субсидия» - денежные средства местного бюджета Искитимского района, предоставляемые в целях предусмотренных данным Порядком.

«Получатели субсидии» - зарегистрированные в установленном законом порядке муниципальные унитарные предприятия учредителем которых является Искитимский район.

«Нецелевое использование средств» - направление средств бюджета Искитимского района в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой и договором, являющимися правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. финансовое обеспечение (возмещение) расходов по содержанию и эксплуатации имущества и частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

2.2. технического переоснащения или перевооружения;

2.3. приобретение основных средств и материальных запасов;

2.4. частичное возмещения затрат связанным с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в связи с предупреждением банкротства и восстановлением платежеспособности за счет средств районного бюджета.

2.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Искитимского района Новосибирской области.

4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

4.1. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов Искитимского района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Заявление о предоставлении субсидии поступило в администрацию Искитимского района в срок, установленный пунктом 7.1. Положения.

4.3. Документы, представленные получателем субсидии, соответствуют требованиям настоящего Положения.

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий.

5.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе 2 Положения.

6. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий.

6.1. Наличие государственной регистрации ПРЕДПРИЯТИЯ;

6.2. Наличие у ПРЕДПРИЯТИЯ плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности (далее – план деятельности).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии, а также требования к указанным документам.

7.1. Для получения субсидии ПРЕДПРИЯТИЯ представляет в администрацию Искитимского района (далее – администрация) заявление о предоставлении ему субсидии по установленной форме (приложение 1).

В заявлении указывается:

- объем денежных средств, необходимых для обеспечения (возмещения) выпадающих доходов ПРЕДПРИЯТИЯ;

- сведения о размере уставного фонда ПРЕДПРИЯТИЯ за два предшествующих финансовых года;

- целевое назначение расходования средств бюджета Искитимского района с указанием планируемых сроков осуществления расходов или с указанием сумм произведенных расходов.

- сведения о ранее предоставленных средствах бюджета Искитимского района на увеличение уставного фонда ПРЕДПРИЯТИЯ за предшествующие два года.

- прилагаются документы, подтверждающие соответствие требований настоящего постановления.

7.2. К заявлению прилагаются следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером ПРЕДПРИЯТИЯ:

а) годовая бухгалтерская отчетность ПРЕДПРИЯТИЯ за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ, содержащая информацию:

- о причинах, повлекших необходимость предоставления бюджетных средств в целях обеспечения (возмещения) выпадающих доходов ПРЕДПРИЯТИЯ;

- об основных показателях деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ за прошедший период, в текущем финансовом году и прогнозные показатели на очередной финансовый год;

- о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ;

- об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства ПРЕДПРИЯТИЯ), с приложением расчетов;

- об оптимизации затрат ПРЕДПРИЯТИЯ с указанием сроков проведения

оптимизации и планируемого результата;

в) документы (прайс-листы, коммерческие предложения организаций, дополнительная информация), подтверждающие обоснование запрашиваемых средств бюджета Искитимского района.

г) договора переуступки долга за поставленные энергетические ресурсы, акты сверки с ресурсоснабжающими предприятиями.

8. Порядок и сроки рассмотрения документов заявителя о предоставлении субсидии

8.1. Специалист администрации, ответственный за делопроизводство, в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня поступления заявления регистрирует заявление и направляет его главе района для вынесения резолюции.

8.2. в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации:

1) заявление со всеми документами поступает в отдел ЖКХ, энергетики и газификации, для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ;

8.3. отдел ЖКХ, энергетики и газификации в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления ПРЕДПРИЯТИЯ:

- готовит заключение о необходимости либо об отсутствии необходимости обеспечения (возмещения) выпадающих доходов ПРЕДПРИЯТИЯ (далее - заключение) и о наличии или отсутствии оснований для предоставления;

8.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, отдел ЖКХ, энергетики и газификации в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения заключений отдел ЖКХ, энергетики и газификации и юридического отдела составляет и направляет главе района для подписания уведомление об отказе ПРЕДПРИЯТИЯ в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

8.5. Решение о предоставлении субсидий принимается администрацией в форме постановления (приложение 3). Проект постановления составляет отдел ЖКХ, энергетики и газификации в течении трех рабочих дней. В проект постановления включаются:

- сумма и цель предоставления субсидии;

- условие о предоставлении директором ПРЕДПРИЯТИЯ отчета о расходовании субсидии и подтверждающих документов;

- условие о возврате субсидии в случае установления факта нецелевого расходования субсидии;

- условие о возврате в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных ПРЕДПРИЯТИЯ в отчетном финансовом году.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии.

9.1. несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям, определенным пунктом 7 Положения, а также непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

9.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

9.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным разделами 5.6 Положения, и критериям, установленным разделом 4 Положения.

10. Размер субсидии.

10.1. Размер субсидии определяется на основании информации и документов,

представленных ПРЕДПРИЯТИЕМ с заявлением о получении субсидии.

10.2. В случае поступления в администрацию нескольких заявлений ПРЕДПРИЯТИЙ и их соответствия требованиям настоящего Положения, субсидия распределяется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований между всеми направившими заявления ПРЕДПРИЯТИЯ пропорционально указанному в таких заявлениях объемам средств, необходимым для обеспечения (возмещения) выпадающих доходов.

11. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии.

11.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, отдел ЖКХ, энергетики и газификации в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления администрации о предоставлении субсидии направляет в адрес ПРЕДПРИЯТИЯ соглашение о предоставлении субсидии (Постановление администрации Искитимского района от 29.12.2016 №1481 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»).

11.2. В соглашении о предоставлении субсидии указываются условия, указанные в пункте 8.5. Положения.

11.3. Руководитель ПРЕДПРИЯТИЯ обязан лично или через уполномоченного представителя (по доверенности) получить соглашение о предоставлении субсидии и предоставить подписанное соглашение в адрес отдела ЖКХ, энергетики и газификации в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

11.4. В случае несоблюдения срока, указанного в пункте 11.3. Положения, решение о предоставлении субсидии утрачивает силу, о чем отдел ЖКХ, энергетики и газификации уведомляет ПРЕДПРИЯТИЯ в письменной форме.

12. Показатели результативности.

12.1. Показатели результативности предоставления субсидии в целях настоящего Положения не устанавливаются.

13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии

13.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета Искитимского района в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на основании постановления администрации Искитимского района в течении десяти рабочих дней, принятого в соответствии с решением совета депутатов об утверждении бюджета Искитимского района на текущий финансовый год и плановый период, и на основании соглашения о предоставлении субсидий.

13.2. Перечисление субсидий осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах лимитов бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из местного бюджета - по мере его поступления из бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

14. Счета, на которые перечисляется субсидия.

14.1. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, и указанные получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

15. Использование субсидии получателем субсидии.

15.1. Запрещается приобретение получателем субсидии за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

### III. Требования к отчетности

16. Отчетность о достижении показателей результативности.

16.1. Представление получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности не устанавливается.

17. Порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

17.1. Директор ПРЕДПРИЯТИЯ представляет в отдел ЖКХ, энергетики и газификации документы, подтверждающие целевое использование субсидий, которые включают:

1) отражение в бухгалтерском учете полученной субсидии как средств, внесенных для обеспечения (возмещения) выпадающих доходов;

2) в случае предоставления субсидии на приобретение имущества (документы, подтверждающие расходование денежных средств (осуществление расчетов на приобретение имущества): платежных документов, договоров (контрактов) на приобретение, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи и т.п.) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оплаты приобретенного имущества.

17.3. отдел ЖКХ, энергетики и газификации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов ПРЕДПРИЯТИЯ, проводит анализ полученной информации и направляет в администрацию информацию о расходовании субсидии.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

18.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18.1.1. орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проверяют соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

18.2. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18.2.1. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

18.2.2. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате в местный бюджет суммы полученной субсидии в срок, установленный пунктом 19.1. настоящего Положения, получатель субсидии уплачивает в местный бюджет проценты за пользование чужими денежными средствами в размере  $1/300$  учетной ставки банковского процента на сумму подлежащей возврату субсидии за каждый день просрочки.

19. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет Искитимского района

19.1. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет Искитимского района предприятием в полном объеме в течении десяти календарных дней, с момента получения уведомления от администрации, случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных ПРЕДПРИЯТИЕМ, и (или) предоставления ПРЕДПРИЯТИЕМ заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления субсидий;

- выявления нецелевого использования субсидий;

- выявления остатков субсидий, не использованных ПРЕДПРИЯТИЕМ в отчетном финансовом году.

19.2. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате в местный бюджет суммы полученной субсидии и уплате процентов за пользование чужими денежными средствами в порядке и сроки, установленные пунктом 18.2. Положения юридическим отделом администрация Искитимского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

19.3. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в доходы бюджета Искитимского района.

20. Прочие условия.

20.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.



В администрацию Искитимского района от \_\_\_\_  
(наименование, адрес, телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Искитимского района муниципальным унитарным предприятиям в целях обеспечения (возмещения) выпадающих доходов,

от " \_\_ " 20\_\_ №\_\_, просит предоставить субсидию в порядке  
*нужное): (отметить*

- частичная компенсация расходов по межтарифной разнице, возникшей в результате оказания коммунальных услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению;

-  
Объем денежных средств, необходимых для обеспечения (возмещения) выпадающих доходов ПРЕДПРИЯТИЯ: руб. коп.

(с учетом НДС/без учета НДС).

Целевое назначение расходования средств бюджета Искитимского района:\_\_\_\_\_.

Вариант 1: Планируемые сроки осуществления расходов:

\_\_\_\_\_

Вариант 2: Указание сумм произведенных расходов: \_\_\_\_\_

Сведения о ранее предоставленных средствах бюджета Искитимского района на увеличение уставного фонда ПРЕДПРИЯТИЯ за предшествующие два года:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлены и обязуемся их выполнять.

Расчетный счет для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_  
(указывается номер расчетного счета; корреспондентский счет;  
наименование, БИК и ИНН кредитного учреждения).

К заявлению прилагаются:

а) годовая бухгалтерская отчетность ПРЕДПРИЯТИЯ за  
истекший финансовый год;

б) пояснительная записка о финансово-хозяйственной  
деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ;

в) документы, подтверждающие обоснование запрашиваемых средств  
бюджета Искитимского района;

г) в случае возмещения расходов, понесенных ПРЕДПРИЯТИЕМ на  
приобретение имущества - копии документов, подтверждающих  
приобретение имущества.

\_\_\_\_\_  
(наименование ПРЕДПРИЯТИЯ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

М.П.



**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О предоставлении субсидии  
из средств бюджета  
Искитимского района

«\_\_\_\_\_»

В соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Искитимского района муниципальным унитарным предприятиям Искитимского района в целях обеспечения (возмещения) выпадающих доходов (далее – Положение), утвержденным постановлением администрации Искитимского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, учитывая обращение  
ПРЕДПРИЯТИЯ

«\_\_\_\_\_»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ «\_\_\_\_\_» (далее – Получатель) субсидию за счет средств местного бюджета Искитимского района в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.
2. Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_.
3. Получателю:
  - 3.1. выполнить обязанности, установленные Положением.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Искитимского района по строительству, энергетике, жилищно – коммунальному и дорожному хозяйству Обрывко А.Н.