

22.09.2017 № 1186
г.Искитим

О Порядке безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Искитимского района в муниципальную собственность другого муниципального образования Искитимского района, а также из муниципальной собственности иного муниципального образования Искитимского района в муниципальную собственность Искитимского района

Руководствуясь ст.1 закона Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области», Уставом Искитимского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Искитимского района в муниципальную собственность другого муниципального образования Искитимского района, а также из муниципальной собственности иного муниципального образования Искитимского района в муниципальную собственность Искитимского района.

2. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и на сайте администрации района.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Безденежного Б.В.

Глава района

О.В. Лагода

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Искитимского района
от 22.09.2017 № 1186

ПОРЯДОК

безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Искитимского района в муниципальную собственность другого муниципального образования Искитимского района, а также из муниципальной собственности иного муниципального образования Искитимского района в муниципальную собственность Искитимского района

1.1. С целью рассмотрения вопроса о безвозмездной передаче имущества муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, направляет в муниципальное образование, владеющее имуществом, письмо-предложение о передаче имущества.

1.2. Муниципальное образование, владеющее имуществом, рассматривает предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня его поступления.

1.3. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества муниципальное образование, владеющее имуществом, принимает одно из следующих решений:

- о согласовании предложения о передаче имущества;
- об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

1.4. В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

1.5. В случае принятия органом местного самоуправления муниципального образования, владеющего имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества, постановление о согласовании передачи имущества в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в собственность которого имущество подлежит передаче.

1.6. К согласованному предложению о передаче имущества прилагаются следующие документы:

- 1) перечень имущества, подлежащего передаче, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о подлежащем передаче имуществе;
- 3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на подлежащее передаче недвижимое имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты);

4) копии документов, подтверждающих, что передаваемое недвижимое имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, передающему имущество, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право собственности муниципального образования, передающего имущество, возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ);

5) копии кадастровых паспортов подлежащего передаче недвижимого имущества;

6) перечень передаваемых муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае передачи муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений как имущественных комплексов);

7) бухгалтерский баланс муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (в случае передачи муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений как имущественных комплексов);

8) копии документов, подтверждающих, что передаваемое недвижимое имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если право собственности муниципального образования, передающего имущество, возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ (в случае передачи недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

9) согласие муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения на передачу имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (в случае передачи недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

10) заверенная копия устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подлежащих передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, подлежит передаче (в случае передачи муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений либо недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления);

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подлежащих передаче либо имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, подлежит передаче (в случае передачи муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений либо недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления).

1.7. Муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, не позднее 30 дней со дня поступления постановления о согласовании передачи имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

- 1) о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;
- 2) об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.

1.7.1. Данное решение оформляется в виде постановления, которое после подписания в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в муниципальное образование, владеющее имуществом.

1.8. В постановлении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

1.9. Муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, направляет в Правительство Новосибирской области согласованное письмо-предложение о передаче имущества с приложением постановления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, а также документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

1.10. После согласования передачи имущества Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области между муниципальными образованиями подписывается акт приема-передачи имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Искитимского района в муниципальную собственность другого муниципального образования Искитимского района, а также из муниципальной собственности иного муниципального образования Искитимского района в муниципальную собственность Искитимского района

Перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности одного муниципального образования в муниципальную собственность другого муниципального образования

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества ¹

¹ Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Искитимского района в муниципальную собственность другого муниципального образования Искитимского района, а также из муниципальной собственности иного муниципального образования Искитимского района в муниципальную собственность Искитимского района

Перечень Муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений как имущественных комплексов, подлежащих передаче из муниципальной собственности одного муниципального образования в муниципальную собственность другого муниципального образования

Полное наименование организации	Адрес место нахождения организации, ИНН организации