

27.11.2017 № 1472
г.Искитим

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 19.10.2017 № 57-НПА «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании администрации района «Официальный вестник органов местного самоуправления Искитимского района».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 года
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

О.В. Лагода

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ №__

о предоставлении _____
(наименование юридического лица)

субсидии из бюджета Искитимского района Новосибирской области на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

_____ «__» _____ 20__ года
(место заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Искитимского района Новосибирской области)
именуем__ в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующ__ на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,
(наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

именуем__ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица)

действующ__ на основании _____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств субсидии из бюджета Искитимского района Новосибирской области (далее – бюджет района) в 20__ году (20__ – 20__ годах) <1> в целях

(возмещения недополученных доходов либо финансового обеспечения (возмещения затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг)

Получателя Субсидии (далее – Субсидия), связанных

с _____ . <2>

(производством (исполнением, оказанием) соответствующих товаров, работ, услуг
либо осуществлением соответствующих проектов, мероприятий)

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с целями, условиями, порядком ее предоставления и возврата в бюджет района, установленными _____ (далее – Порядок предоставления субсидии).

предоставление соответствующей субсидии)

(реквизиты нормативного правового акта, регулирующего

1.3. Получатель субсидии соответствует категориям и (или) критериям отбора субъектов, имеющих право на получение субсидий, установленных Порядком предоставления _____ субсидии, _____ что _____ подтверждается _____.

(реквизиты подтверждающих указанное обстоятельство документов (правовых актов)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

2.2. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____)

(указывается сумма) (указывается сумма прописью)

рублей по коду(ам) бюджетной классификации Российской Федерации _____, в том числе:

в 20__ году – _____ рублей (по коду бюджетной классификации _____);

в 20__ году – _____ рублей (по коду бюджетной классификации _____);

в 20__ году – _____ рублей (по коду бюджетной классификации _____).

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии со следующими условиями:

3.1.1. Представление Получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ следующих документов: <3>

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____;

...

3.1.2. Соблюдение иных условий: <4>

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

...

3.2. Перечисление средств, составляющих Субсидию, осуществляется на счет _____ <5>

(вид счета и наименование организации, в которой открыт счет)

3.3. Перечисление средств, составляющих Субсидию, осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением № _____ к настоящему Соглашению. <6>

4. Права и обязательства Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии на условиях настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов и материалов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии.

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Сведения), а также Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя субсидии. <7>

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии, в случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя мотивированного требования о возмещении убытков.

4.1.5. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии, которые приводятся в приложении № _____ к настоящему Соглашению. <8> <9>

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, на основании отчета, представляемого по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению. <10> <11>

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

отчета(ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № __ к настоящему Соглашению; <12>

иных отчетов, а также документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя бюджетных средств. <13>

4.1.7.2. По месту нахождения Получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств Субсидии, произведенных Получателем субсидии.

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном

требовании.

4.1.9. В случае недостижения Получателем субсидии значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или предусмотренных настоящим Соглашением, применять к Получателю субсидии штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций. <14>

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, представленную Получателем субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом по результатам указанного рассмотрения решении.

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения соответствующего обращения Получателя средств.

4.1.12. Осуществлять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, включая предложения об уменьшении размера Субсидии, а также его увеличении при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем субсидии финансово-экономического обоснования данного изменения. <15>

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии (об отсутствии) потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления Субсидии. <16>

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем требований Порядка предоставления субсидии и настоящего Соглашения, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений. О приостановлении предоставления Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Получателя субсидии с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочих дней со дня принятия решения.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Осуществлять расходование средств Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком предоставления Субсидии.

4.3.2. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы и материалы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет(ы) о достижении значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением. <17>

4.3.3. Представить Главному распорядителю бюджетных средств документы и материалы, требуемые для утверждения Сведений и Сведений с учетом внесенных изменений. <18>

4.3.4. Не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение ___ рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района:

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвращать в бюджет Искитимского района Новосибирской области средства Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании;

4.3.9. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с настоящим Соглашением, исполнить указанное решение в срок, установленный в соответствующем уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления Субсидии. <19>

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность документов, материалов и сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. Не допускать образования недоимок по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налоговой задолженности отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), а также задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации,

Фонд социального страхования Российской Федерации, Областной фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

4.3.13. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг. <20>

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения об изменении условий настоящего Соглашения, включая предложения об изменении размера Субсидии с финансово-экономическим обоснованием, а также обращения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять в текущем финансовом году не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии на цели предоставления Субсидии в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения.

4.4.3. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с запросами о предоставлении разъяснений положений настоящего Соглашения.

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с типовой формой, установленной в приложении № ___ к настоящему Соглашению. <21>

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем взаимных переговоров. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Действие Соглашения. Внесение в Соглашение изменений и дополнений. Расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения по нему Сторонами своих обязательств.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.3 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, непосредственно предусмотренных нормативными правовыми актами Искитимского района Новосибирской области.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются Сторонами с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и Порядка предоставления субсидии, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению, которые после их подписания Сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон на условиях, определяемых дополнительным соглашением к Соглашению.

6.4. В одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя бюджетных средств настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

недостижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. <22>

6.5. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения адреса и (или) платежных реквизитов одной из Сторон, в течение трех рабочих дней со дня изменения указанных сведений Сторона уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком предоставления субсидии, бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. К каждому экземпляру Соглашения прилагаются приложения на _____ листах.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств

Получатель субсидии

Адрес: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

ИНН/КПП: _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК: _____

Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором

открыт лицевой

счет _____

Лицевой счет _____

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК: _____

Расчетный счет

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Здесь и далее текст, выделенный курсивом, указывает вариант условия соответствующего пункта. При предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезных услуг Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> В данном пункте указываются наименования проектов (мероприятий), общественно полезных услуг, в целях возмещения недополученных доходов, финансового обеспечения (возмещения затрат), связанных с реализацией которых, предоставлена субсидия.

Информация о каждой общественно полезной услуге, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания которой предоставляется Субсидия оформляется в отдельно сформированных приложениях к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В пункте приводятся ссылки на оформленные приложения.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> В зависимости от условий Порядка предоставления субсидии и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации указывается счет территориального органа Федерального казначейства, открытый в

учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, либо счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Если средства, составляющие Субсидию, планируется зачислять на счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, который на день заключения Соглашения не открыт, в разделе 3 Соглашения указывается обязанность Получателя субсидии открыть указанный счет в пределах определенного срока, а также указывается, что в течение данного срока Субсидия не может быть перечислена.

<6> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Приложение оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<13> В данном пункте указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении. Формы указанных отчетов устанавливаются приложениями к Соглашению.

<14> Данный пункт оформляется в случае, если Соглашением предусмотрено утверждение Главным распорядителем бюджетных средств показателей результативности и (или) иных показателей, на основании которых осуществляется оценка Получателя субсидии. Форма расчета штрафных санкций в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме предусматривается в случае, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> В данном пункте также указываются положения о сроке и условиях принятия решений Главного распорядителя бюджетных средств, если указанные положения предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

<17> В данном пункте указывается состав документов и материалов, порядок и сроки их направления Главному распорядителю бюджетных средств.

<18> Данный пункт оформляется в случае, если Соглашением предусмотрено утверждение Сведений. В данном пункте указываются состав документов и

материалов, порядок и сроки направления Главному распорядителю бюджетных средств Сведений и Сведений с учетом внесенных изменений.

<19> Данный пункт оформляется в случае, если Соглашением предусмотрено условие о принятии Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели предоставления Субсидии. В данном пункте указываются положения о сроке и условиях возврата неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета района.

<20> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<21> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Приложение оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

<22> Раздел Соглашения при необходимости может быть дополнен иными условиями, если такие условия предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.1.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) _____%.

3.2. Показатели, характеризующий объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2.1. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) _____%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

4.1. _____.

4.2. _____.

4.3. _____.

...

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей об оказании общественно полезной услуги

№ п/п	Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3	4

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 20_ г.

«_» _____ 20_ г.

							Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия, услуги)						- до «__» _____ 20__ г.	
							- до «__» _____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
							- до «__» _____ 20__ г.	
							- до «__» _____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
							Итого по проекту (мероприятию)	
							Всего	

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств для отражения иных сумм, подлежащих перечислению.

Приложение 3

к Типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета Искитимского района Новосибирской области и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя (наименование показателя объема и качества общественно полезной услуги)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Планируемый срок достижения показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета Искитимского района Новосибирской области и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

Наименование Получателя Субсидии: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

(должность)
« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)
« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета Искитимского района Новосибирской области и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование показателя	Код строки <1>	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет района	120			
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета района	210	х		
дебиторской задолженности прошлых	220	х		

лет				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				

Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет района, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

<1> Строки 100-220, 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета Искитимского района Новосибирской области и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ
размера штрафных санкций

Размер штрафных санкций рассчитывается исходя из показателей, приведенных в таблице, по формуле:
(1 - гр.7 ÷ гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия, услуг)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <1>		Размер штрафных санкций (тыс.руб), рассчитанный по приведенной формуле
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель Главного распорядителя бюджетных средств

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя субсидии

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

<1> Заполняется при необходимости, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии

Приложение 7
к Типовой форме соглашения между главным распорядителем средств бюджета Искитимского района Новосибирской области и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении из бюджета Искитимского района Новосибирской области субсидии на возмещение недополученных доходов, финансовое обеспечение (возмещение затрат), в том числе оказания общественно полезных услуг

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____

ДОГОВОР № __
оказания общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ года

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, доверенности)
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставлении Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается <4>:

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____.

2.2.2. _____.

3. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором.

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления.

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором.

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги.

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги.

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____
(указывается сумма)
рублей в _____.
(месяц / квартал / полугодие / год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____ <7>.

7. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Потребитель (законный представитель Потребителя)

Наименование
Получателя

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Потребителя (законного представителя
Потребителя)

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП <11>

Данные документа, удостоверяющего
личность Потребителя (законного
представителя Потребителя)

Место нахождения:

Место жительства <12>:

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России, БИК
Расчетный счет

Платежные реквизиты (при
наличии):

Наименование учреждения Банка
России, БИК
Расчетный
(корреспондентский) счет

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

<1> Данное приложение включается в Соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по данной форме.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуга может устанавливаться Договором.

<4> Указывается порядок оказания Услуги.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

- <8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <12> Указывается для Потребителя.