

01.06.2017 № 603
г.Искитим

О постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», на основании приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Искитимского района Новосибирской области и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Искитимского района Новосибирской области (Приложение 2).
3. Постановление опубликовать в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Обрывко А.Н.

Глава района

О.В. Лагода

СОСТАВ

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Искитимского района Новосибирской области

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лагода
Олег Владимирович | - глава Искитимского района Новосибирской области,
председатель комиссии; |
| Арсобекова
Лариса
Владимировна | - начальник управления по имуществу и земельным
отношениям администрации Искитимского района
Новосибирской области, заместитель председателя
комиссии; |
| Веневская
Наталья Сергеевна | - Исполняющая обязанности начальника отдела по
природным ресурсам и охране окружающей среды
администрации Искитимского района Новосибирской
области; |
| Матвиенко
Елена Ивановна | - старший инженер отдела по природным ресурсам и
охране окружающей среды администрации
Искитимского района Новосибирской области,
секретарь комиссии; |
| Сотникова
Елена Геннадьевна | - начальник управления финансов и налоговой политики
Искитимского района Новосибирской области (по
согласованию); |
| Авакова
Наталья Сергеевна | - начальник отдела строительства, архитектуры и
дорожного строительства администрации Искитимского
района Новосибирской области; |
| Годунов Виктор
Яковлевич | - начальник отдела лесных отношений – главный
лесничий по Искитимскому лесничеству департамента
лесного хозяйства Новосибирской области (по
согласованию); |
| Лоханов
Виктор Яковлевич | - заместитель главы администрации – начальник
управления сельского хозяйства администрации
Искитимского района Новосибирской области; |
| Обрывко
Александр
Николаевич | - заместитель главы администрации района по
строительству, энергетике, жилищно-коммунальному и
дорожному хозяйству Искитимского района
Новосибирской области; |
| Должностное лицо | - департамент Росприроднадзора по Сибирскому
федеральному округу (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории Искитимского района Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Искитимского района Новосибирской области (далее - постоянная комиссия) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и на основании приказа Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

1.2. Постоянная комиссия создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

II. Организация деятельности постоянной комиссии

2.1. Деятельность постоянной комиссии организуется ее председателем, заместителем председателя и секретарем.

2.2. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости (поступление письменного извещения об окончании работ).

Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов постоянной комиссии.

2.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет полномочия председателя в период его временного отсутствия.

2.4. Прием-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

2.5. Приемку рекультивированных участков осуществляет постоянная комиссия.

2.6. Председатель постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

- а) планирует работу постоянной комиссии;
- б) назначает дату заседания постоянной комиссии;
- в) председательствует на заседании постоянной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии.

2.7. Секретарь постоянной комиссии, осуществляя свои полномочия:

а) ведёт журнал регистрации обращений и выдачи разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, для внутрихозяйственных целей.

б) прием и регистрацию поступивших на рассмотрение постоянной комиссии материалов;

в) информирование членов постоянной комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания;

г) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию постоянной комиссии;

д) оформляет протокол заседания постоянной комиссии, акт приема-передачи рекультивированных земель;

е) готовит обобщения и справки о деятельности постоянной комиссии;

ж) принимает необходимые меры для исполнения вынесенных постоянной комиссией решений.

2.8. В работе постоянной комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

2.9. Лица, включенные в состав постоянной комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом, электронной почтой и т.п.) о начале работы постоянной комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

2.10. Постоянная комиссия проводит приемку рекультивированных участков с выездом на место.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда постоянной комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

2.11. При приемке рекультивированных земельных участков постоянная комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно - гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

2.12. Заседание постоянной комиссии и принятые на них решения оформляются актом приема-передачи рекультивированных земель согласно Приложению. Акт приема-передачи подписывается председателем постоянной комиссии и ее членами.

2.13. Акт приема-передачи рекультивированных земель составляется в трех экземплярах и после утверждения председателем постоянной комиссии:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

2.14. Объект считается принятым после утверждения председателем постоянной комиссии акта приема-передачи рекультивированных земель.

III. Права постоянной комиссии

3.1. Постоянная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировки с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схему расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектную документацию (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

и) отчёты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

3.2. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.3. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

В случае, если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта приема-передачи производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, арендаторов, которым передаются указанные участки.

Приложение
к Положению о постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«___» _____ 20__ г.

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением администрации Искитимского района Новосибирской области от «___» _____ 20__ г. №___ «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Искитимского района Новосибирской области» в составе:
председателя _____

(Фамилия И.О., должность и место работы)

членов: _____

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (граждан), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Фамилия И.О., должность и место работы)

(Фамилия И.О., должность и место работы)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. выполнены следующие работы: _____

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

и потенциально-плодородных пород с указанием площади, и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве- по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей -по видам лесных насаждений; под водоем- рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство-жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их _____

(наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

В _____
(собственность, аренда и др.)
для дальнейшего использования под _____
(целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложения об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Председатель постоянной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия
И.О.)

Секретарь постоянной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия
И.О.)

Члены постоянной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия
И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия
И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия
И.О.)

