

11.07.2017 № 849
г.Искитим

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Управлению образования администрации района (Епанчинцева Е.В.) и МБУК «Центр развития культуры Искитимского района» (Гетманская С.С.) постановление довести до образовательных учреждений и учреждений культуры Искитимского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Искитимского района» и разместить на официальном сайте администрации Искитимского района (www.iskitim-r.ru).

4. Управлению экономического развития промышленности и торговли администрации района (Пастушенко Л.А.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Искитимского района от 30.12.2015 № 2446 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Б.В. Безденежный

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района Новосибирской области, содержанию, обеспечению исполнения (далее – Требования) постановлений администрации Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация района) правовых актов:

1.1. Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Искитимского района Новосибирской области (далее – муниципальные органы) и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Искитимского района (далее – казенные учреждения), муниципальными бюджетными учреждениями Искитимского района (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными унитарными предприятиями Искитимского района (далее – унитарные предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.4. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.1., 1.2. пункта 1 Требований, разрабатываются управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации района (далее – УЭРПиТ) с учетом предложений, поступивших от главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС).

Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3., 1.4. пункта 1 Требований, разрабатываются финансовым органом ГРБС.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований УЭРПиТ, финансовый орган ГРБС – разработчики правовых актов размещают проекты этих правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок с указанием адреса электронной почты и почтового

адреса, на который принимаются предложения юридических лиц, физических лиц и общественных объединений.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в 3 Требованиях, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Искитимского района.

5. Разработчики проектов правовых актов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный в пункте 4 Требованиях, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Разработчики проектов правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Искитимского района.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, Разработчики проектов правовых актов, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц на заседании общественного совета при администрации района (далее – общественный совет).

8. Проекты правовых актов, указанные в подпунктах 1.1. и 1.4. пункта 1 Требованиях, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требованиях, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о принятии правового акта без изменений.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписанным всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Искитимского района.

11. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 Требованиях принимаются до 1 июня текущего финансового года.

12. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3., 1.4. пункта 1 Требованиях пересматриваются финансовым органом ГРБС не реже 1 раза в год.

13. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта, правовые акты утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Разработчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Искитимского района.

15. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров,

работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Искитимского района, должен содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

значения характеристик (свойства) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией района и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) и должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

требование об определении муниципальных органов власти нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 1 Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный муниципальным органом, изменений порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменений нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенных муниципальным органом.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы муниципальной власти, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям.

20. Правовые акты органов муниципальной власти, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные Требованиями, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае, если правовым актом муниципального органа, утверждающим правила определения нормативных затрат, предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

2) изменение порядка расчета нормативных затрат, определенным муниципальным органом;

3) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

5) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требованиях, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3., 1.4. пункта 1 Требованиях, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов муниципальной власти Искитимского района, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных казенных учреждений.

25. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требованиях, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.