

Документация

по проведению продажи муниципального имущества посредством [публичного предложения](#) на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества:

Здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельного участка (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области
Заказчик продажи: Искитимский район Новосибирской области.

Адрес заказчика продажи: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

Организатор продажи: администрация Искитимского района Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям.

Адрес организатора продажи: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб.213

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая аукционная документация подготовлена администрацией Искитимского района в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с учётом изменений и дополнений), Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 г. N 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены", Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Искитимского района, утвержденным решением сессии Совета депутатов от 12.02.2016 № 42, Решением сессии Совета депутатов Искитимского района Новосибирской области от 25.10.2016 № 83 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Искитимского района на 2017 год», Распоряжением администрации Искитимского района Новосибирской области от 21.03.2017 № 76-р «Об изменении способа приватизации муниципального имущества»

1.2. Содержание аукционной документации

1.2.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже основные разделы:

Раздел 1	Общие положения
Раздел 2	Инструкция участникам продажи
Раздел 3	Информационная карта продажи
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения участниками продажи
Раздел 5	Проект договора купли-продажи

1.3. Извещение о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения. Сведения о заказчике продажи. Сведения об организаторе продажи.

1.3.1. Искитимский район Новосибирской области является «Заказчиком» продажи, администрация Искитимского района Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям является «Организатором» продажи.

Организатор продажи извещением о проведении продажи муниципального имущества посредством [публичного предложения](#), размещенном на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru, www.torgi.gov.ru пригласил юридических лиц, предпринимателей и физических лиц принять участие в данной продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Адрес «заказчика» (организатора) продажи указан в Информационной карте продажи.

1.3.2. Настоящая документация является неотъемлемым приложением к указанному выше извещению о проведении продажи муниципального имущества посредством [публичного предложения](#) и содержит требования к заявкам на участие в продаже, инструкции по их подготовке; требования к участникам продажи; сведения о сроках и месте проведения отдельных процедур продажи; проект договора купли-продажи и порядок его заключения;

1.4. Предмет продажи. Место, условия и сроки заключения договора купли-продажи.

1.4.1. Заказчик или организатор приглашают всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в продаже муниципального имущества посредством [публичного предложения](#) на заключение договора купли-продажи муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте продажи, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации, в том числе в проекте договора купли-продажи.

1.4.2. Участник продажи должен будет заключить договор купли-продажи муниципального имущества, являющегося предметом продажи, в месте, на условиях, в сроки (периоды) предусмотренные в Информационной карте продажи.

1.5. Цена первоначального предложения. «Шаг понижения». «Шаг аукциона». «Цена отсечения». Требование о внесении задатка.

1.5.1. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже указанного имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся.

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

«Цена отсечения» - составляет 50 процентов начальной цены несостоявшегося аукциона.

«Цена первоначального предложения», "Шаг понижения", «Шаг аукциона», «Цена отсечения» в денежном выражении указаны в Информационной карте продажи.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения.

1.5.2. Требование о внесении задатка, размер задатка, порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в Информационной карте продажи. При этом, в случае, если заказчиком (организатором) продажи установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в продаже в соответствии с требованиями документации о продаже, соглашение о задатке между организатором продажи и заявителем считается совершенным в письменной форме. Информационное сообщение, опубликованное в средствах массовой информации, содержащее сведения о внесении задатка, является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1.6 Требования к участникам продажи

1.6.1 Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

1.6.2. Участники продажи имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников продажи подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.3. Для участия в продаже претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом, и документы, указанные в извещении о продаже муниципального имущества (в соответствии с формами документов, приведёнными в разделе 4 настоящей аукционной документации). Заявка на участие в продаже и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

1.7. Расходы на участие в продаже

1.7.1 Участник продажи несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже, с участием в продаже и заключением договора купли-продажи.

1.8. Преференции

1.8.1. Заказчик вправе устанавливать преимущества субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае проведения продажи в отношении имущества, предусмотренного законом. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в Информационной карте продажи.

1.9. Общий порядок проведения продажи имущества

1.9.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения проводится в следующем порядке:

а) Извещение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения размещается на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru, www.torgi.gov.ru, в срок не менее, чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

б) Предоставление документации о продаже муниципального имущества участникам продажи осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанном в Информационной карте продажи.

в) Подготовка и рассылка ответов на вопросы участников продажи по разъяснению документации осуществляется в соответствии с подразделом 1.12.

г) Подготовка участниками продажи заявок на участие в продаже осуществляется в порядке, установленном в подразделах 2.3. - 2.8.

д) Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи и осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

Подача заявок на участие в продаже и их прием - в соответствии с подразделом 2.9.

е) Рассмотрение заявок на участие в продаже и принятие решения о допуске участников к участию в продаже производится в соответствии с подразделом 2.10.

Участникам, подавшим заявки на участие в продаже и не допущенным к участию в продаже, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок. Возврат денежных средств, внесенных в качестве задатка на участие в продаже, заявителям, не допущенным к участию в продаже (в случае если в Информационной карте продажи было установлено требование о внесении задатка на участие в продаже) производится в соответствии с подразделом 2.11.

ж) Процедура проведения продажи и выбор победителя продажи, проводится в порядке указанном в подразделах 2.12. - 2.13.

з) Заключение договора купли-продажи производится в порядке, указанном в подразделе 2.14.

1.9.2. После определения победителя продажи, а также на любом этапе проведения продажи в срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, заказчик вправе отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем продажи в случае установления факта неисполнения участником продажи требований, предусмотренных для участников продажи в разделе 1.6.

1.10. Требования, предъявляемые к заказчику (организатору) продажи

1.10.1. В ходе продажи ни одному из участников не будут созданы преимущественные условия участия в открытом продаже.

1.10.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах продажи.

1.10.3. В рамках проведения продажи организатор не будет осуществлять координацию деятельности участников продажи, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов участников продажи.

1.10.4. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в продаже.

1.11. Обеспечение конфиденциальности

1.11.1. Организатор продажи, единая комиссия обеспечат конфиденциальность всех полученных от участников продажи сведений.

1.12 Разъяснение положений документации о продаже

1.12.1. В ходе продажи какие-либо переговоры заказчика или единой комиссии с участником продажи не допускаются. В случае нарушения указанного положения, продажа

муниципального имущества посредством публичного предложения может быть признана недействительна в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12.2. Заказчик может давать разъяснения положений документации. Любой участник продажи вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации о продаже. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор продажи обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

1.12.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника продажи такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник продажи, направивший запрос, не указывается. Разъяснение положений документации о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения не должно изменять ее суть.

1.13. Внесение изменений и дополнений в документацию

1.13.1. Организатор продажи по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию о продаже не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в продаже. Изменение предмета продажи не допускается. В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются организатором продажи на официальном сайте торгов. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация о продаже. При этом срок подачи заявок на участие в продаже должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об продаже, до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже он составлял не менее пятнадцати дней.

1.14. Отказ от проведения продажи

1.14.1. Организатор продажи вправе отказаться от проведения продажи не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже (28.04.2017). Извещение об отказе от проведения продажи размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения продажи. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор продажи направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор продажи возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения продажи

1.15. Порядок получения документации о продаже

1.15.1. Документация может быть получена участником продажи:

- в электронном виде (на представленный носитель), по адресу:

НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб. № 213

- самостоятельно на сайтах в сети Интернет www.iskitim-r.ru (раздел имущественные торги), www.torgi.gov.ru (официальный сайт).

За содержание документации о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, полученной участником продажи другим способом, организатор торгов ответственности не несёт.

Предоставление документации претендентам на участие в продаже в период до размещения на официальном сайте торгов информации о проведении продажи не допускается.

1.15.2. Участник продажи должен изучить документацию, включая все инструкции и формы. Непредставление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации о продаже, являются риском заявителя, подавшего такую заявку, и может привести к отклонению его заявки.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОДАЖИ.

2.1. Общие требования к участникам продажи.

2.1.1. Участник продажи должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п.1.6 документации

2.2. Представление документов, подтверждающих соответствие участника продажи установленным требованиям

2.2.1. Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые содержатся в указанном информационном сообщении. Подача заявки на участие в продаже является акцептом оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в продаже должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

- Платежный документ, с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка, для участия в аукционе.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

2.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота).

2.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в продаже заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Задаток указанным заявителям возвращается на расчётный счёт в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

2.2.4. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в продаже. Задаток указанному заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору продажи уведомления об отзыве заявки на участие в продаже.

2.3. Требования к оформлению заявки на участие в продаже

2.3.1. Для оформления заявки на участие в продаже и документов к ней должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников продажи, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.3. Все листы и документы, представленные участниками продажи, должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом.

2.3.4. Документы на участие в продаже должны содержать опись входящих в ее состав заявки документов, быть скреплены печатью участника продажи и подписаны участником продажи или уполномоченным им лицом.

2.3.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

2.3.6. Все документы, представляемые участниками продажи в составе заявки на участие в продаже, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.3.7. Представленные в составе заявки на участие в продаже документы не возвращаются участнику продажи.

2.3.8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в продаже, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

2.3.9. Все суммы денежных средств, указанные в документах, входящих в заявку на участие в продаже, должны быть выражены в валюте Российской Федерации (российский рубль).

2.4. Требования к сроку действия заявки на участие в продаже

Заявка на участие в продаже должна быть действительна в течение срока, указанного в Информационной карте продажи.

2.5. Требования к обеспечению заявки на участие в продаже

2.5.1. Если в извещении о проведении продажи (с учетом всех изменений извещения о проведении продажи, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении продажи) и в Информационной карте продажи, установлено требование внесения задатка для участия в продаже, то участники продажи, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве задатка в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении продажи и в Информационной карте продажи.

2.5.2. В случае если извещением о проведении продажи установлено требование о внесении задатка на участие в продаже, факт внесения участником продажи денежных средств подтверждается выпиской банка со счета Продавца.

2.5.3. В случае отсутствия подтверждения поступления задатка на расчетный счет Продавца заявителю, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в продаже.

2.5.4. В случае если было установлено требование о внесении задатка для участия в продаже, организатор продажи возвращает участникам продажи денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в продаже путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником продажи в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение пяти дней, со дня поступления организатору продажи уведомления об отзыве участником продажи заявки на участие в продаже;
- участникам продажи, за исключением его победителя, - в течение 5 дней со дня подведения итогов продажи;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи.
- задаток победителя продажи подлежит перечислению в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении в течение 5 дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в продаже, не возвращаются в случае уклонения победителя продажи от заключения договора купли-продажи.

2.6. Документы, составляющие заявку на участие в продаже.

2.6.1. Заявка на участие в продаже должна содержать документы, указанные в пункте 2.2.1. документации о продаже.

2.7. Требования к предложениям о цене договора.

Цена договора, предлагаемая участником продажи, не может быть ниже минимальной цены предложения - «Цены отсечения», по которой может быть продано муниципальное имущество, указанное в Информационной карте продажи.

2.8. Место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

2.8.1. Заявки на участие в продаже принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении продажи и в Информационной карте продажи.

2.8.2. Заявки на участие в продаже принимаются с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи.

2.8.3. Прием заявок на участие в продаже осуществляется в течение не менее 25 календарных дней.

2.8.4. Полученные после окончания приема заявок на участие в продаже заявки на участие в продаже не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка на участие в

продаже, организатор продажи возвращает внесенные суммы задатка на участие в продаже указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола продажи.

2.9. Представление заявки на участие в продаже имущества

2.9.1. Для участия в продаже претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

2.9.2. Заявитель на участие в продаже вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота). В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в продаже такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.9.3. Каждая заявка на участие в продаже, поступившая в срок, регистрируется организатором продажи в журнале регистрации заявок на участие в продаже в порядке поступления заявок.

2.9.4. По требованию лица, подавшего заявку на участие в продаже, организатор продажи выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

2.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в продаже имущества

2.10.1. Место, день и время начала рассмотрения единой комиссией поступивших заявок на участие в продаже имущества указаны в извещении о проведении продажи и в Информационной карте продажи.

2.10.2. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в продаже на соответствие требованиям, установленным в подразделе 2.3., и соответствие участников продажи требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела.

2.10.3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.3. настоящего раздела, и лиц, заявивших о своём желании принять участие в продаже на предмет их соответствия требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2. настоящего раздела, осуществляется по принципу «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

2.10.4. Признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.10.5. Для проверки соответствия участников продажи требованиям, установленным в подразделах 2.1.; 2.2., Организатор продажи вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в продаже, о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя заявивших своём о желании принять участие в продаже, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого у указанных лиц по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

2.10.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах предусмотренных подразделами 2.1., 2.2., либо установления факта проведения ликвидации лица, заявившего о желании принять участие в продаже или о факте проведения в отношении указанного лица процедуры банкротства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, единая комиссия отстраняет такого участника от участия в продаже на любом этапе его проведения.

2.10.7. Заявкой, отвечающей требованиям документации о продаже, признается та, которая соответствует всем положениям и условиям документации об продаже.

2.11. Допуск к участию в продаже

2.11.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в продаже единой комиссией принимается решение:

- а) о признании претендентов участниками продажи имущества
- б) об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества, с указанием причин отказа.

2.11.2. Лицо, подавшее заявку на участие в продаже, не допускается единой комиссией к участию в продаже в случае:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на продаже), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- д) заявка представлена позже срока, предусмотренного для подачи заявок.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на [официальном сайте](#) и на сайте продавца в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2.11.3. Все действия единой комиссии оформляются протоколом о признании претендентов участниками продажи имущества, который ведется единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в срок окончания рассмотрения заявок. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

В случае отсутствия заявок на участие в продаже, данный факт отражается в протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества и указывается, что аукцион признан несостоявшимся.

2.11.4. В случае если лицом, подавшим заявку на участие в продаже был внесен задаток на участие в продаже, организатор продажи обязан вернуть в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества, внесенные денежные средства лицу, не допущенному к участию в продаже.

2.12. Порядок проведения продажи имущества

2.12.1. Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

2.12.2. Продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца.

2.12.3. Участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества.

2.12.4. Процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества

2.12.5. После открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения – «цена отсечения», а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

2.12.6. После оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения"

2.12.7. Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

2.12.8. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным [Федеральным законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения продажи, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на такой продаже является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном

"шаге понижения". В случае если участники такого продажи не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику продажи, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения продажи ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя.

2.12.9. Цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах

2.13. Определение победителя продажи

2.13.1. Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества.

2.13.2. В случае если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным [Федеральным законом](#) "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения продажи, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на такой продаже является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого продажи не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику продажи, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения продажи ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя

Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

2.13.3. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" и на сайте продавца в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

2.13.4. Любой участник продажи после размещения информации о результатах продажи имущества вправе направить организатору продажи в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов продажи. Организатор продажи в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику продажи соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

2.13.5. Суммы задатков возвращаются участникам продажи, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи. Задаток победителя продажи по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

2.13.6. Протоколы, составленные в ходе проведения продажи, заявки на участие в продаже, документация о продаже, изменения, внесенные в документацию об продаже, и

разъяснения документации об продаже, а также аудио- или видеозапись продажи хранятся организатором продажи не менее трех лет.

2.14. Заключение договора купли-продажи

2.14.1. Не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключается договор купли-продажи.

2.14.2. Организатор продажи обязан отказаться от заключения договора с победителем продажи имущества, в случае установления факта неправомерного допуска к участию в продаже по причине предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящими Правилами. В случае отказа от заключения договора с победителем продажи (покупателем) по указанным причинам, организатором продажи в течение двух рабочих дней ему направляется уведомление о причинах отказа от заключения договора.

2.14.3. Договор купли-продажи должен быть подписан лицом, с которым заключается договор в сроки, указанные в Информационной карте продажи.

2.14.4. При уклонении или отказе победителя продажи (покупателя) от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи аннулируются продавцом.

2.14.5. Если было установлено требование о внесении задатка на участие в продаже, организатор продажи, в случае отсутствия иных распоряжений участника продажи, с которым заключён договор купли-продажи, перечисляет задаток в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет района в течение пяти дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.14.6. Договор купли-продажи считается заключенным с момента его подписания.

2.15. Исполнение договора купли-продажи победителем продажи.

Участник продажи, с которым заключается договор купли-продажи, должен предоставить организатору продажи платёжный документ, подтверждающий внесение денежных средств в уплату стоимости муниципального имущества, сложившейся в ходе продажи и указанной в договоре купли-продажи.

2.16. Признание продажи несостоявшейся.

Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

2.16.1. Не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества.

2.16.2. Принято решение о признании только одного претендента участником продажи;

2.16.3. После троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОДАЖИ

Следующая информация и данные для конкретной продажи муниципального имущества на заключение договора купли-продажи муниципального имущества изложена на основании положений Разделов 1 и 2 документации о продаже.

При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в Разделах 1 и 2 документации о продаже и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

/п	Ссылка на разделы, пункты подпункты Аукционной документации	Содержание раздела, пункта, подпункта Аукционной документации	Текст пояснений
1.	Подпункт 1.3.1	Сведения о заказчике, организаторе продажи	Заказчик продажи: Искитимский район Новосибирской области Адрес заказчика продажи: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 51 администрация Искитимского района, Новосибирской области. Организатор продажи: администрация Искитимского района Новосибирской области в лице Управления по имуществу и земельным отношениям. Адрес организатора продажи: 633209, НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб.213 Контактные телефоны 8(38343)4-27-74, факс 8(38343) 4-27-75, e-mail: imuh_isk@ngs.ru Сайты в сети Интернет: http://www.iskitim-r.ru (раздел «имущественные торги»), www.torgi.gov.ru (официальный сайт)
2.	Подпункт 1.4.	Предмет продажи, техническое состояние	продажа муниципального имущества: Здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6кв.м., и земельного участка (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области. 1.Здание административного назначения является собственностью Искитимского района Новосибирской области (свидетельство о государственной регистрации права серия 54АД 149781 выдано 15.12.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области). Технические характеристики и состояние: - здание одноэтажное; - фундамент – бетонный ленточный (состояние неудовлетворительное); - наружные и внутренние капитальные стены: кирпичные, брусовые (состояние ветхое); - кровля – асбоцементные волнистые листы (состояние неудовлетворительное); - перекрытия – деревянные (состояние ветхое); - полы - отсутствуют; - проемы - отсутствуют; - внутренняя отделка – отсутствует; - водопровод, электроснабжение, канализация, горячее водоснабжение, отопление, газ, сигнализация, вентиляция - отсутствуют 2. Здание котельной является собственностью Искитимского района Новосибирской области (свидетельство о государственной регистрации права серия 54АД 084920 выдано 12.10.2010 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области).

			области). Технические характеристики и состояние: - одноэтажное кирпичное здание; - фундамент – бетонный ленточный (состояние неудовлетворительное); - наружные и внутренние капитальные стены кирпичные (состояние ветхое); - кровля – асбоцементные волнистые листы (состояние неудовлетворительное); - перекрытия- деревянные (состояние ветхое); - полы – отсутствуют; - проемы- отсутствуют; - внутренняя отделка отсутствует - водопровод, электроснабжение, канализация, горячее водоснабжение, отопление, газ, сигнализация, вентиляция - отсутствуют 3.Земельный участок является собственностью Искитимского района Новосибирской области (свидетельство о государственной регистрации права серия 54АЕ 225322 выдано 28.10.2013 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области) Характеристики земельного участка: - площадь 2567кв.м.; - кадастровый (условный)номер 54:07:041401:48; - категория земель - земли населенных пунктов; - разрешенное использование – под огороды, сады, строительство; - на земельном участке располагаются здание административного назначения и здание котельной
--	--	--	--

3.	Подпункт 1.4.2	Место, сроки (периоды), заключения договора	Заключение договора купли-продажи с победителем производится по адресу: Новосибирская область, г.Искитим, ул.Пушкина, 39, каб.№213 в срок, не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.
4.	Пункт 1.5.,1.7	Цена первоначального предложения. «Шаг понижения» «Шаг аукциона» «Цена отсечения». Требование о внесении задатка. Расходы на участие в продаже	Цена первоначального предложения – установлена не ниже начальной цены продажи имущества на аукционе от 02.03.2017г., который признан несостоявшимся (определена на основании отчета независимого оценщика ООО «Профессиональная оценка» от 21.12.2016 №1188-Р) и составляет 330680 (Триста тридцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 40680 рублей 00 копеек, в том числе: - земельный участок – 64000 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС; - здание административного назначения – 247800 (Восемь тысяч шестьдесят три) рубля 00 копеек, в том числе НДС- 37800 рублей 00 копеек; - здание котельной – 18880 (Восемнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС -2880 рублей 00 копеек. «Шаг понижения» - величина снижения цены первоначального предложения - устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения – 33068 (Тридцать три тысячи шестьдесят восемь) рублей 00копеек. «Шаг аукциона»- величина повышения цены - устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения" и составляет 16534 (Шестнадцать тысяч пятьсот тридцать четыре) рубля 00копеек. «Цена отсечения»- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, составляет 50 процентов цены первоначального предложения – 165340 (Сто шестьдесят пять тысяч триста сорок) рублей 00копеек. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 % от начальной цены объекта торгов и составляет 66136 (Шестьдесят шесть тысяч сто тридцать шесть) рублей 00копеек. Налог на добавленную стоимость включен в цену. Обязанность по уплате НДС возлагается на «Покупателя » в соответствии с Налоговым Кодексом РФ. Участник продажи несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в продаже, с участием в продаже и заключением договора купли-продажи.

5.	Пункт 1.6.	Требования к Участникам продажи	Участники продажи должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам: 1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. 2. Участники продажи имеют право выступать в отношениях, связанных с покупкой муниципального имущества, лично и через своих представителей. Полномочия представителей участников продажи подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. 3. Для участия в продаже претендент представляет «Продавцу» (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.
6.	Пункт 1.8.	Преференции	Преимущества при участии в продаже не предусмотрены.
7.	Пункт 2.2; 2.3.	Документы, представляемые претендентом для участия в продаже. Требования к оформлению заявки на участие в продаже	Претенденты представляют следующие документы: 1. Заявку, которая должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический и почтовый адрес (для юридического лица), Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. - Платежный документ, с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка, для участия в продаже. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой -

			у претендента. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета продажи (лота). Заявка должна быть зарегистрирована организатором продажи имущества. Заявка должна быть на русском языке.
--	--	--	---

8.	Пункт 2.5.1.	Срок и порядок внесения задатка. Реквизиты для внесения задатка.	Задаток в размере, указанном в п.4 Информационной карты продажи до окончания срока подачи заявок вносится через отделения банков на следующие реквизиты: Задаток вносится до даты окончания подачи заявок на расчётный счёт: Получатель: УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области, л/с 05513003470) Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск ,р/с 40302810100043000033 БИК 045004001, ОКТМО 50615000, КБК 70011402053050000410 (сумма задатка для участия в аукционе) Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.
9.	Пункт 2.4.	Требования к сроку действия заявки на участие в продаже	Заявка действительна до срока рассмотрения заявок на участие в продаже или до момента ее отзыва заявителем.
10.	Пункт 2.7.	Требования к предложениям о цене договора	Предложение цены не может быть ниже минимальной цены предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество - «Цены отсечения». Предложение цены выражается в виде поднятия карточки при предложении цены аукционистом
11.	Пункт 2.8.	Срок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в продаже	Заявки на участие в продаже принимаются с 11.04.2017 по 05.05.2017 (включительно) по рабочим дням с 8-00 до 17-00, пятница с 8-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу ул. Пушкина,39, каб.213 г. Искитим, Новосибирская область. Дата окончания приема заявок 05.05.2017 в 16-00.
12.	Пункт 2.9.	Представление заявки на участие в продаже.	Заявка на участие в продаже в письменной форме или в форме электронного документа (на дискете, диске и др. электронных носителях, заверенных цифровой подписью)
13.	Пункт 2.10.-2.11.	Место, день и время рассмотрения заявок. Допуск к участию в продаже.	15.05.2017 в 11-00 (местное время) единой комиссией рассматриваются заявки претендентов и составляется протокол о признании претендентов участниками продажи имущества. Рассмотрение заявок проводится по адресу: НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб. № 213. В продаже могут участвовать только лица, признанные участниками продажи, сведения о которых указаны в протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества.
14.	Пункт 2.12.	Порядок проведения продажи	Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения"; Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества; В случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения продажи, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на такой продаже является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге

			понижения". В случае если участники такого продажи не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику продажи, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения продажи ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя; Продажа имущества проводится в день и час, указанные в извещении о проведении продажи и п.15 Информационной карты продажи.
15.		Место, день и время проведения продажи. Итоги продажи.	НСО, г. Искитим, ул. Пушкина, 39, каб. № 213 18.05.2017. в 11 часов 00 минут (местное время) Подведение итогов продажи муниципального имущества проводится 18.05.2017 в 15-00ч. по адресу: ул. Пушкина,39, каб.213 г. Искитим, Новосибирская область.
16.	Пункт 2.13.	Определение победителя продажи.	Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества.
17.	Пункт 2.14.	Заключение договора купли-продажи	Договор купли-продажи заключается на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении настоящей продажи и документации о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, по цене, предложенной победителем продажи. договор купли-продажи должен быть подписан лицом, с которым заключается договор не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения. В случае уклонения победителя продажи от заключения договора купли-продажи сумма задатка ему не возвращается. Договор заключается в соответствии с законодательством РФ и на условиях, указанных в Информационной карте продажи, по цене, определённой в результате продажи имущества. Договор считается заключенным с момента его подписания.
18.	Пункт 2.15.	Срок и порядок оплаты по сделке купли-продажи	Оплата по сделке купли-продажи производится в безналичном порядке на расчётный счёт Продавца в течение 5 дней с даты подписания договора купли-продажи.
19.		Передача имущества	Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

РАЗДЕЛ 4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОДАЖИ

4.1. Опись документов, представляемых для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения

Здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельного участка (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области. Продажа посредством публичного предложения от 18.05.2017 в 11-00ч. (время местное)

(наименование имущества, дата продажи и номер лота)

Настоящим _____

(наименование заявителя на участие в Продаже)

подтверждает, что для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения им направляются следующие документы:

№ п\п	Наименование	страницы
	Заявка на участие в продаже (по форме 4.2. Раздела 4) с приложениями.	
	Анкета участника продажи (по форме 4.3. Раздела 4) с приложениями.	
	Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц), на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) на дату не ранее 6 месяцев до даты подачи заявки..	
	Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц, предпринимателей, руководителей юридических лиц или их представителей).	
	Подтверждение уведомления федерального антимонопольного органа о намерении приобрести муниципальное имущество (в соответствии с Приказом ФАС РФ от 17.04.2008 № 129)	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в продаже, в случае необходимости – доверенность, должным	

	образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее (ие) заявку, имеет(ют) полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет юридическую силу для заявителя на участие в продаже.	
	Документы, подтверждающие соответствие Заявителя установленным требованиям и условиям допуска к участию в продаже	
	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка для участия в продаже.	
	документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)	
	Другие документы по усмотрению Участника продажи	

Заявитель на участие в продаже (уполномоченный представитель) _____(Ф.И.О.)
(подпись)

4.2. ФОРМА И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ

В администрацию
Искитимского района
Новосибирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ муниципального имущества посредством публичного предложения

Здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельного участка (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области.

1. Изучив настоящую документацию о торгах, а также законы и нормативно-правовые акты _____

наименование заявителя, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный телефон)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица), Ф.И.О. для физического лица),

сообщаю что согласен(-сна) приобрести муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными документацией о торгах и по цене, которая будет предложена мною при проведении торгов по продаже муниципального имущества:

Здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельного участка (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области.

Я согласен(-сна), что цена лота, которая будет предложена мною при проведении торгов составляет цену приобретаемого имущества и не включает затраты, связанные с выполнением обязательств по договору купли-продажи и его государственной регистрацией, включая налоги, сборы, таможенные и иные платежи. НДС обязуюсь уплатить в соответствии с НК РФ.

Я ознакомлен (-на) с материалами, содержащимися в документации о торгах, а также с проектом договора купли-продажи и факторами, влияющими на стоимость приобретаемого муниципального имущества.

Я согласен (-сна) с тем, что в случае, если мною не были учтены какие-либо условия по заключению договора купли-продажи, стоимость имущества будет выплачиваться в любом случае и в полном соответствии с документацией и проектом договора купли-продажи по предложенной мною в ходе продажи цене договора купли-продажи.

Если _____, будет признан победителем торгов в установленном законом порядке, беру на себя обязательства не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключить договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации о торгах и по цене, которая будет предложена мною при проведении торгов и которая включена в договор купли-продажи.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам торгов на _____ стр. *(Перечень данных документов приведен в документации о торгах)*.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика (организатора) торгов, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников торгов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае, если единой конкурсной (аукционной) комиссией будет принято решение о заключении с _____ договора купли-продажи муниципального имущества я беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации о торгах в течение 5 дней со дня получения проекта договора купли-продажи.

Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с _____ организатором торгов мною уполномочен: _____ *(контактная информация уполномоченного лица)*.

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический и фактический адреса/место жительства : _____

_____ ,
телефон/факс _____,

банковские реквизиты _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Перечисленную сумму _____ (руб.) со счета _____ в _____ отд. банка желаю использовать в качестве задатка для участия в торгах

Прим.* Задаток для участия в торгах перечислен на счет Получателя:

Искитимский район (администрация)

633210, г. Искитим, ул. Пушкина, 51

ИНН 5446004474, КПП 544601001

УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области л/с 05513003470) ГР КЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск
р/с 40302810100043000033, БИК 045004001, ОКАТО 50215000000, КБК 70011402053050000410

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник торгов

(его полномочный представитель) _____

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Заявку принял _____

должность, ФИО. (подпись)

- Примечание:
- Заявка на участие в торгах (далее - Заявка) - это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие в торгах на условиях, установленных Заказчиком.
- Участник торгов вправе подать только одну Заявку на участие в отношении каждого предмета торгов(лота).
- В данной форме заполняются только те разделы, в которых есть пропуски. Все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения .
- Все пункты, указанные в форме Заявки, являются обязательными для заполнения Участником торгов В случае отсутствия у Участника сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме Заявки проставляется прочерк.
- Заявка должна быть составлена с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также требований настоящей документации о торгах

4.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОДАЖИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: (на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор), Свидательства о государственной регистрации, Свидательства о внесении записи в единый государственный <i>реестр юридических лиц</i>)/ Ф.И.О. Участника продажи – физического лица	
2. Регистрационные данные: 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидательства о государственной регистрации) 2.2. Паспортные данные для участника продажи – физического лица.	
3. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) (на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, Положение, Учредительный договор) (для юридических лиц)	
3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник продажи зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника продажи	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника продажи подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Устав, Положение, Учредительный договор;
- Свидательство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;

Свидательство о постановке на учет в налоговом органе.

4. Юридический адрес/место жительства участника продажи	Страна
	Город, район
	Улица, дом

5. Почтовый адрес участника продажи	Страна
	Город, район
	Улица, дом
	Телефон
	Факс
6. Руководитель предприятия (генеральный директор) <i>(для юридических лиц)</i>	Ф.И.О.
7. Личная подпись <i>(для физических лиц)</i>	
8. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i>	
8.1. Наименование обслуживающего банка	
8.2. Расчетный счет	
8.3. Корреспондентский счет	
8.4. Код БИК	

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ *(название документа)* _____ *(количество страниц в документе);*
2. _____ *(название документа)* _____ *(количество страниц в документе);*
-
- _____ *(название документа)* _____ *(количество страниц в документе).*

Участник продажи (уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

4.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА ПРОДАЖИ.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – Участник продажи, в лице _____, действующем на основании _____

_____ доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на Продаже муниципального имущества

От имени организации – доверителя в целях выполнения данного поручения он уполномочен:

- представлять аукционной комиссии необходимые документы;
- подписывать и получать документы;
- представлять интересы на процедуре продажи, в том числе заявлять обязательные для нас ценовые предложения.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 200 ____ г.

Руководитель организации: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ_ПРОДАЖИ
ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ № _____

г. Искитим

« » _____ 2016г.

Администрация Искитимского района Новосибирской области от имени Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы района Лагода Олега Владимировича, действующего на основании Устава Искитимского района Новосибирской области, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», проживающий по адресу: _____, паспорт выдан _____ с другой стороны, в соответствии с протоколом итогов продажи посредством публичного предложения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Продавец» продал, а «Покупатель» приобрел в собственность

здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельный участок (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области., именуемое в дальнейшем «Имущество».

1.2. На момент заключения настоящего договора указанное в п. 1 договора «Имущество» принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается:

- свидетельством о государственной регистрации права на здание административного назначения, назначение: нежилое здание, по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области от 15.12.2010 54АД 149781, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.10.2010 г. сделана запись регистрации № 54-54-08/057/2010-318;

- свидетельством о государственной регистрации права на здание котельной, назначение: нежилое здание, по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области от 12.10.2010 54АД 084920, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.10.2010 г. сделана запись регистрации № 54-54-08/057/2010-320;

- свидетельством о государственной регистрации права на земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов- под огороды, сады, строительство, по адресу: ул. Школьная, 11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области от 28.10.2013 54АЕ 225322, о чём в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.10.2010 г. сделана запись регистрации № 54-54-08/057/2010-322

1.3. Сведения о здании административного назначения. Назначение: нежилое здание

1.3.1. Адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, п.Тула, ул.Школьная, д.11

1.3.2. Общая характеристика: Площадь: общая 369,9 кв.м. Инвентарный номер: 07:02225, Литер:А. Этажность :1 .Кадастровый номер: 54-54-08/057/2010-317

1.4. Сведения о здании котельной. Назначение: нежилое здание

1.4.1. Адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, п.Тула, ул.Школьная, д.11

1.4.2. Общая характеристика: Площадь: общая 31,6 кв.м. Инвентарный номер: 07:02227, Литер:А1. Этажность :1 .Кадастровый номер: 54-54-08/057/2010-319

1.5. Сведения о земельном участке:

1.5.1. Адрес(местоположение): Российская Федерация, Новосибирская область, Искитимский район, п.Тула, ул.Школьная, 11

1.5.2. Общая характеристика: Площадь 2567кв.м.Кадастровый номер: 54:07:041401:48

1.5.3. Категория земель: земли населенных пунктов – под огороды, сады, строительство.

1.6. До подписания договора «Имущество», указанное в п. 1.1 настоящего договора, осмотрено Покупателем и независимым оценщиком ООО «Профессиональная оценка» (отчёт от 21.12.2016 №1188-Р). Недостатки или дефекты, препятствующие использованию «Имущества» по назначению, на момент осмотра Покупателем не обнаружены.

1.7. Продавец гарантирует, что до заключения договора с Покупателем имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не отчуждено, не заложено, не обещано, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передано, иными правами третьих лиц не обременено.

«Здания», указанные в п.1.1 настоящего договора, памятниками истории и культуры (архитектуры) не являются.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Согласно отчета независимого оценщика ООО «Профессиональная оценка» от 21.12.2016 №1188-Р, рыночная стоимость объектов оценки составляет 330680 (Триста тридцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 40680 рублей 00 копеек, в том числе:

- земельный участок – 64000 (Шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС;

- здание административного назначения – 247800 (Восемь тысяч шестьдесят три) рубля 00 копеек, в том числе НДС- 37800 рублей 00 копеек;

- здание котельной – 18880 (Восемнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС -2880 рублей 00 копеек.

2.2. Здание административного назначения, здание котельной и земельный участок указанные в п. 1.1 настоящего договора проданы посредством публичного предложения (протокол от _____ № ____) за _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

Стоимость здания административного назначения составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек (в т.ч. НДС _____ руб. ____ коп.), стоимость здания котельной составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек (в т.ч. НДС _____ руб. ____ коп.), стоимость земельного участка - _____ (_____) рублей 00 коп.

2.3. Покупатель оплачивает Продавцу стоимость «имущества», указанного в п.1.1., в течение 5 дней с даты подписания договора купли-продажи, путем безналичного

перечисления стоимости приобретаемого имущества на расчетный счёт:

УФК по Новосибирской области (администрация Искитимского района Новосибирской области л/с 04513003470, Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, р/с 40101810900000010001, БИК 045004001, ОКТМО 50615000

ОКТМО 50615000, КБК 70011402053050000410-имущество; КБК 70011406025050000430-земля

2.4. Задаток, оплаченный до начала открытого аукциона засчитывается в уплату стоимости приобретаемого имущества.

2.5. Передача покупателю приобретённого имущества и оформление права собственности на него осуществляется в срок не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

2.6. Обязательства Покупателя по оплате стоимости приобретаемого имущества считаются выполненными после внесения всей стоимости имущества на счет Продавца. В случае просрочки внесения платежей Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

3. Переход прав

3.1. Право собственности у Покупателя на приобретаемое по настоящему договору «Имущество» возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на данное «Имущество» в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3.2. С момента приобретения права собственности на «Имущество», являющееся предметом настоящего договора, Покупатель осуществляет права владения, пользования и распоряжения данным имуществом в соответствии с его назначением и требованиями законодательства Российской Федерации и принимает на себя бремя расходов, связанных с содержанием имущества, в том числе по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1.Обеспечить сохранность продаваемого имущества до даты заключения договора купли-продажи и перехода права собственности на продаваемое имущество.

4.1.2. Обеспечить проведение регистрационных действий по снятию с государственного регистрационного учёта за свой счёт не позднее чем через 30 дней со дня заключения договора купли-продажи и внесения денежных средств Покупателем.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1.Своевременно внести денежные средства в уплату стоимости приобретаемого имущества.

4.2.2.Обеспечить проведение действий по государственной регистрации перехода права собственности на данное «Имущество» в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, налогообложение и внесение других обязательных платежей, связанных с его приобретением, регистрацией и эксплуатацией за свой счёт.

5. Передача имущества

5.1. Передача Продавцом имущества, указанного в [разделе 1](#) настоящего договора, и принятие их Покупателем осуществляются на основании акта приема-передачи, подписанного сторонами договора. После подписания акта приема-передачи обязательства сторон по настоящему договору считаются выполненными полностью.

6. Заключительные положения

6.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора или относящиеся к нему, в том числе споры, порожденные толкованием договора, разрешаются в судебном порядке. При наличии форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, стороны имеют право на внесение в настоящий договор дополнений в части изменения порядка и сроков исполнения настоящего договора.

6.2. Изменение и расторжение настоящего договора могут осуществляться сторонами по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

6.3. Переход права собственности на указанное в п. 1.1. имущество подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

6.4. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора и государственной регистрацией перехода прав собственности, несет Покупатель.

6.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения всех обязательств по настоящему договору обеими сторонами.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, один - у Покупателя, один - у Продавца.

7. Адреса, банковские реквизиты сторон

Покупатель:

Продавец:

Администрация Искитимского
района Новосибирской области
Почтовый адрес: 633209
Новосибирская область, г. Искитим
ул. Пушкина, 51
ИНН 5446004474 / КПП 544601001
ОГРН1045403649631

8. Подписи сторон

Покупатель:

_____ ФИО

«___» _____ 2017 г.
МП (при её наличии)

Продавец:

Глава
Искитимского района
_____ О.В. Лагода

«___» _____ 2017 г.
МП

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору купли-продажи № от 2017.

_____ 2017г.

г. Искитим

Администрация Искитимского района Новосибирской области от имени Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Искитимского района Новосибирской области Лагода Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. По договору купли-продажи № от 2017 года Продавец передал в собственность, в том числе в фактическое владение и пользование Покупателю, а Покупатель принял имущество, указанное в п.п.1.1. договора купли-продажи: здание административного назначения, назначение: нежилое здание, общая площадь 369,9 кв.м, здание котельной, назначение: нежилое здание, общая площадь 31,6 кв.м., и земельный участок (земли населенных пунктов - под огороды, сады, строительство, площадь 2567 кв.м.), расположенных по адресу: ул. Школьная, д.11, п.Тула, Искитимский район, Новосибирской области.

Состояние имущества соответствует данным отчёта независимого оценщика ООО «Профессиональная оценка» от 21.12.2016 №1188-Р.

2. С момента подписания сторонами настоящего акта обязанность Продавца передать указанные в 1 объекты, и обязанность Покупателя принять их признаются выполненными. Стороны не имеют друг к другу претензий, связанных с исполнением договора купли-продажи имущества, переданного по настоящему акту.

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, город Искитим, микрорайон Индустриальный, 13 А, один - у Покупателя, один - у Продавца.

Подписи сторон

Передал:

Глава

Искитимского района

Принял:

_____ О.В. Лагода
"___" _____ 2017 г.

_____ Ф.И.О.
"___" _____ 2017 г.
МП (при её наличии)

Главный бухгалтер

_____ Л.А. Полосухина
"___" _____ 2017 г.
МП