

25.12.2017 № 1598  
г.Искитим

О Плана развития муниципальной службы  
в администрации Искитимского района  
на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План развития муниципальной службы в администрации Искитимского района на 2018-2020 годы (далее – План).
2. Заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений администрации района:
  - 1) обеспечить реализацию мероприятий Плана;
  - 2) один раз в полугодие до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в отдел контроля и кадровой работы администрации района отчет о выполнении мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

В.А. Григоревский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Искитимского района  
от 25.12.2017 № 1598

ПЛАН  
развития муниципальной службы в администрации Искитимского района на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат
<b>1. Развитие муниципальной службы как государственно-правового института</b>				
1.1	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы	Отдел контроля и кадровой работы, Юридический отдел	в течение планируемого периода	обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
1.2	Разработка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам муниципальной службы	Отдел контроля и кадровой работы, Юридический отдел	в течение планируемого периода	обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
1.3	Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в администрации района	Отдел контроля и кадровой работы, Юридический отдел	в течение планируемого периода по утвержденному графику	обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области
1.4	Ведение раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Отдел контроля и кадровой работы	в течение планируемого периода	обеспечение открытости и доступности гражданской службы общественному контролю
1.5	Обеспечение координации деятельности структурных подразделений администрации района по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи	Отдел контроля и кадровой работы	в течение планируемого периода	повышение эффективности деятельности кадровой службы администрации района

2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе гражданской службы и муниципальной службы				
2.1	Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе	Отдел контроля и кадровой работы, Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	ежегодно до 01 декабря по состоянию на 1 января следующего года	повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе
2.2	Развитие института наставничества на муниципальной службе	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих
2.3	Обеспечение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	оценка деловых и профессиональных качеств гражданского служащего, муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении
2.4	Формирование и использование при замещении должностей муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах старших курсов	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов
3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих				
3.1	Мониторинг кадрового состава администрации района	Отдел контроля и кадровой работы	ежегодно до 30 января по состоянию на 01 января текущего года	оценка кадрового состава администрации района
3.2	Использование рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих
3.3	Участие в образовательных программах, соответствующих приоритетным	Заместители главы администрации района,	в течение планируемого	повышение результативности деятельности муниципальных служащих

	направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	структурные подразделения администрации района	периода	
3.4	Использование рекомендаций по формированию и реализации в администрации района индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и программ по профессиональному развитию муниципальных служащих	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	повышение уровня организации работы администрации района по профессиональному развитию муниципальных служащих
<b>4. Повышение эффективности муниципальной службы</b>				
4.1	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности	Заместители главы администрации района, структурные подразделения администрации района	в течение планируемого периода	совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих
4.2	Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Отдел контроля и кадровой работы	в течение планируемого периода	повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы
4.3	Создание необходимой нормативной правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих	Отдел контроля и кадровой работы, юридический отдел	в течение планируемого периода	повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков
<b>5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе</b>				
5.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов администрации района по вопросам противодействия коррупции	Отдел контроля и кадровой работы, юридический отдел	в течение планируемого периода	приведение нормативных правовых актов администрации района по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному и областному законодательствам
5.2	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	Отдел контроля и кадровой работы	в течение планируемого периода	повышение эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

	служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района			служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
5.3	Ведение страницы «Противодействие коррупции» на сайте администрации района на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юридический отдел Отдел контроля и кадровой работы	ежеквартально	обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы
5.4	Проведение семинаров, направленных на формирование неприятия коррупции у муниципальных служащих	Юридический отдел	1 раз в полугодие	недопущение правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих
5.5	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Отдел контроля и кадровой работы, юридический отдел	в течение планируемого периода	предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе
5.6	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	Отдел контроля и кадровой работы	в течение планируемого периода	повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят вопросы по противодействию коррупции